

ПРИКАЗ

“ 07 ” ноябрь 2017 г.

№ 2011

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Республики Алтай **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай довести настоящий приказ до сведения педагогических коллективов, обучающихся 9 классов, их родителей (законных представителей) в срок до **30 декабря 2018 года**.

3. Специалисту пресс-службы Министерства образования и науки Республики Алтай А.В. Багыровой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 30 декабря 2016 года № 1991 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра О.С. Саврасову.

Министр

Э.Р. Мерсалимова



А.В. Бондаренко

**Положение
о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2018 году**

Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году (далее – Положение о ГЭК-9 РА) разрабатывается на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, с учетом Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

В Положении о ГЭК-9 РА определяются цели, порядок формирования и структура государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай, ее полномочия и функции, а также порядок организации работы ГЭК-9 РА.

I. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Республики Алтай создается в целях:

- организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в Республике Алтай;
- обеспечения соблюдения прав участников при проведении ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ).

1.2. ГЭК-9 РА в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

25.12.2013г. № 1394 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014г., регистрационный № 31206) (далее – Порядок ГИА-9);

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Республики Алтай по вопросам организации и проведения ГИА-9 в Республики Алтай;

- инструктивными методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9;

- Положением о ГЭК-9 РА.

II. Состав и структура ГЭК-9 РА

2.1. Министерство образования и науки Республики Алтай (далее – Минобрнауки РА) ежегодно создает ГЭК-9 РА и организует их деятельность.

2.2. Состав ГЭК-9 РА формируется из числа представителей Минобрнауки РА, отдела по надзору и контролю в сфере образования Республики Алтай, муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО), организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособнадзора. При формировании состава ГЭК-9 РА исключается возможность возникновения конфликта интересов.¹

ГЭК-9 РА имеет следующую структуру:

- Председатель ГЭК-9 РА;

- заместитель Председателя ГЭК-9 РА;

- ответственный секретарь ГЭК-9 РА;

- президиум ГЭК-9 РА;

- члены ГЭК-9 РА.

2.2.1. Для коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком ГИА-9, формируется президиум ГЭК-9 РА в составе не более 20 человек. Лица, входящие в состав президиума ГЭК-9 РА, наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком ГИА-9.

2.3. Персональный состав ГЭК-9 РА утверждается приказом Минобрнауки РА.

2.4. Минобрнауки РА организует информирование участников ГИА-9, их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК-9 РА через организации, осуществляющие образовательную деятельность, муниципальные органы управления образованием, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Минобрнауки РА не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-9.

¹Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

III. Полномочия и функции ГЭК-9 РА

3.1. ГЭК-9 РА осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9 в Республике Алтай.

ГЭК-9 РА прекращает свою деятельность с момента утверждения нового состава ГЭК-9 РА для проведения ГИА-9 в Республике Алтай в следующем году.

3.2. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9 ГЭК-9 РА выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Республики Алтай;
- обеспечивает соблюдение установленного Порядка проведения ГИА-9 на территории Республики Алтай;
- обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 ГЭК-9 РА проводит следующую работу:

- согласует предложения Минобрнауки РА по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК-9 РА, членов предметных комиссий Республики Алтай (далее – ПК РА), технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, для нуждающихся в длительном лечении;
- координирует работу ПК РА;
- обеспечивает соблюдение установленного Порядка проведения ГИА-9, в том числе:
 - принимает решение о направлении уполномоченных представителей ГЭК-9 в ППЭ, РЦОИ, ПК РА для осуществления контроля за ходом проведением ГИА-9 и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА-9;
 - осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9;
 - рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА-9;
 - организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9;
 - принимает решение о проведении ГИА-9 досрочно для обучающихся, не имеющих возможности пройти ГИА-9 в основные сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально;
 - рассматривает и принимает решения об утверждении, изменении и

(или) аннулировании результатов ГИА-9;

- согласует решение уполномоченных представителей ГЭК-9 РА об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- рассматривает и принимает решения по актам, переданным уполномоченными представителями ГЭК-9 РА, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена (в случае принятия решения об использовании средств видеонаблюдения);

- организует контроль за работой организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о месте и сроках проведения ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимся;

- принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

- принимает решение об осуществлении РЦОИ автоматизированного распределения обучающихся и организаторов по аудиториям ППЭ;

- осуществляет сбор форм, замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА-9, направленных участниками ГИА-9, и проводит соответствующую работу;

- рассматривает информацию от конфликтной комиссии Республики Алтай (далее – КК РА) о принятых решениях по обучающимся и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

- оформляет протоколами результаты перепроверки, которая проводилась ПК РА по решению Минобрнауки РА в отношении отдельных экзаменационных работ обучающихся, проходивших ГИА-9 на территории Республики Алтай;

- запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы (далее – ЭМ), сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА-9, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (в случае принятия решения об использовании средств видеонаблюдения) для принятия ГЭК-9 РА решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением установленного Порядка проведения ГИА-9;

- принимает решение об ознакомлении обучающихся с полученными ими результатами ГИА-9 по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает решение о повторном допуске к сдаче ГИА-9 по соответствующему учебному предмету обучающихся в случаях,

установленных Порядком ГИА-9;

- согласует решение Минобрнауки РА о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ОГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- согласуют информацию, представленную Минобрнауки РА о количестве обучающихся, указанных в пункте 34 Порядка ГИА-9, в ППЭ и о необходимости организации ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК-9РА.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 Председатель ГЭК-9 РА (заместитель Председателя ГЭК-9 РА) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК-9 РА, в том числе проводит следующую работу:

- организует формирование состава ГЭК-9 РА;

- согласует предложения Минобрнауки РА по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК-9 РА, членов ПК РА, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, для нуждающихся в длительном лечении;

- организует формирование составов ПК;

- принимает решение о направлении членов ГЭК-9 РА в ППЭ, РЦОИ, ПК РА и КК РА, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля за проведением ГИА-9;

- осуществляет контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения Минобрнауки РА о переносе сдачи ГИА-9 в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

- рассматривает вопросы о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА-9;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК-9 РА, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Минобрнауки РА, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка

проведения ГИА-9, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА-9, от работ, связанных с проведением ГИА-9;

- согласует решение членов ГЭК-9 РА об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК-9 РА, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

- принимает решения о допуске (повторном допуске в дополнительные сроки) к сдаче ГИА-9 в случаях, установленных Порядком ГИА-9, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА-9 в дополнительные сроки обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в основные сроки проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям;

- согласует решение Минобрнауки РА о выборе одной из двух моделей выполнения обучающимися заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) согласно Спецификации КИМ для проведения в 2017 году ОГЭ по химии: с выполнением лабораторной работы или без выполнения лабораторной работы;

- согласует решение Минобрнауки РА о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам с учетом единого расписания экзаменов;

- принимает заявления не позднее, чем за 2 недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях;

- принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА-9 и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА-9 каждым обучающимся.²

3.5. В рамках рассмотрения результатов ГИА-9 Председатель ГЭК-9 РА (заместитель Председателя ГЭК-9 РА) проводит следующую работу:

- рассматривает результаты проведения ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;

- по итогам перепроверки экзаменационных работ обучающихся принимает решение о сохранении результатов ГИА-9 или об изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ обучающихся;

- в случае если КК РА была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9, принимает решение об аннулировании результата ГИА-9 данного участника ГИА-9 по

² Изменение формы проведения ГИА Порядком не регламентировано. В то же время ГЭК может принимать решение по изменению формы проведения ГИА в соответствии с пунктом 11 Порядка, т.е. обучающиеся вправе изменить форму проведения ГИА только при наличии у них уважительных причин, подтвержденных документально. В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием выбранной формы проведения ГИА и причины изменения заявленной ранее формы. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА-9 в дополнительные сроки;

- в случае если КК РА была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА-9 согласно протоколам КК РА;

- принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения аттестации со стороны участников ГИА-9 или лиц, перечисленных в пункте 37 Порядка ГИА-9.

Принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету обучающихся в дополнительные сроки:

- получивших на ГИА-9 неудовлетворительный результат не более чем по двум любым предметам;

- не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- апелляция которых о нарушении устанавливаемого Порядка проведения ГИА-9 конфликтной комиссией была удовлетворена;

- результаты которых были аннулированы ГЭК-9 РА в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА-9, совершенных лицами, указанными в пункте 37 Порядка ГИА-9, или иными (неустановленными) лицами.

3.6. Член ГЭК-9 РА имеет право:

- удалить с экзамена участников ГИА-9, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих порядок проведения ГИА-9;

- принять решение об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА-9, по согласованию с Председателем ГЭК-9 РА (заместителем Председателя ГЭК-9 РА).

На члена ГЭК-9 РА возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.

По решению председателя ГЭК-9 РА (заместителя председателя ГЭК-9 РА) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК-9 РА, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

В рамках подготовки и проведения ГИА-9 члены ГЭК-9 РА имеет право:

- пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА-9;

- ознакомиться с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособнадзора;

- присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

- осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, Минобрнауки РА, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного Порядка проведения ГИА-9;

- присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;

- присутствовать при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 42 Порядка ГИА-9) в специально выделенном до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ;

- принимать решения об удалении с экзамена обучающихся, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА-9;

- контролировать соблюдение порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, в том числе не допускают наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА-9, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- не допускать выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ, а также во время выполнения экзаменационной работы участниками не допускает выноса участниками ГИА-9 из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

- приходить в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 по приглашению организатора вне аудитории;

- оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком ГИА-9.

IV. Полномочия Председателя (заместителя Председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК-9 РА

4.1. Председатель ГЭК-9 РА, осуществляет общее руководство работой ГЭК-9 РА, в том числе определяет план работы ГЭК-9 РА, распределяет обязанности между членами ГЭК-9 РА, ведет заседания ГЭК-9 РА, подписывает протоколы заседаний ГЭК-9 РА, контролирует исполнение

решений ГЭК-9 РА. Председатель ГЭК-9 РА несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия Председателя ГЭК-9 РА его обязанности исполняет заместитель Председателя ГЭК-9 РА. Заместитель Председателя ГЭК-9 РА обеспечивает координацию работы членов ГЭК-9 РА осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК-9 РА.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК-9 РА ведет протоколы заседаний ГЭК-9 РА, организует делопроизводство ГЭК-9 РА, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК-9 РА, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК-9 РА.

4.4. Председатель, его заместитель, члены ГЭК-9 РА несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК-9 РА требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Организация работы ГЭК-9 РА

5.1. ГЭК-9 РА проводит свои заседания в соответствии с утвержденным Председателем ГЭК-9 РА графиком работы. В случае необходимости Председателем ГЭК-9 РА может быть назначено внеплановое заседание ГЭК-9 РА.

5.2. Решения ГЭК-9 РА принимаются простым большинством голосов ГЭК-9 РА. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя ГЭК-9 РА (заместителя Председателя ГЭК-9 РА). Решение, в том числе единоличное решение Председателя ГЭК-9 РА (заместителя Председателя ГЭК-9 РА), оформляется протоколом (приложение), который подписывается Председателем ГЭК-9 РА, заместителем Председателя ГЭК-9 РА и ответственным секретарем ГЭК-9 РА.

5.3. Решения ГЭК-9 РА в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9. Организация исполнения решений ГЭК-9 РА обеспечивается приказами Минобрнауки РА.

5.4. По итогам проведения экзаменов ГЭК-9 РА готовит отчет о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, подписываемый Председателем ГЭК-9 РА (заместителем Председателя ГЭК-9 РА), а также комплексный анализ потенциальных нарушений в Республике Алтай. По результатам работы ГЭК-9 РА в текущем году готовится справка о проведении ГИА-9 в Республике Алтай, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА-9, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА-9. Справка подписывается председателем ГЭК-9 РА, заместителем председателя ГЭК-9 РА и направляется в Минобрнауки РА.

Образец протокола ГЭК-9 РА

**Министерство образования и науки Республики Алтай
Государственная экзаменационная комиссия-9
Республики Алтай (ГЭК-9 РА)**

ПРОТОКОЛ

№ ____ . ____ .20 ____ г.

Место проведения

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично Председателем ГЭК-9 РА (заместителям Председателя ГЭК-9 РА).

...

4. По четвертому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично Председателем ГЭК-9 РА (заместителям Председателя ГЭК-9 РА).

Председатель ГЭК-9 РА

_____ / Ф.И.О. /
(подпись)

(Заместитель Председателя ГЭК-9 РА)

_____ / Ф.И.О. /
(подпись)

Ответственный секретарь ГЭК-9 РА

_____ / Ф.И.О. /
(подпись)