Рассмотрено
на Педагогическом совете МКОУ
«Паспартинская СОШ им.А.Г.
Калкина»
Протокол № 1 от 27.08.2026 г.

Согласовано
Советом родителей МКОУ
«Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина»
протокол № 1 от 28.08.2026 г.

Согласовано
Советом обучающихся МКОУ
«Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина»
протокол № 1
28.08.2026 г

Утверждено
приказом
МКОУ «Паспартинская СОШ
им.А.Г. Калкина»
от 29.08.2026 г. № 105

Правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Паспартинская средняя общеобразовательная школа имени А.Г. Калкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в школе, в том числе устанавливающие требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации (далее - Правила), разработаны и приняты для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции 28.02.2024 с изменениями вступившими в силу с 01.04.2025 , приказом Минобрнауки России № 243 Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», а также Федеральным законом от 30.03.1999 № 52- ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно -эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», вступившим в силу с 01.09.2026 г., письмом Министерства

образования и науки РФ от 20.04.2001 №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185, с учетом положений Конвенции ООН о правах ребенка и Уставом МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» (далее-школа), с учетом мнения совета родителей (законных представителей), обучающихся, создание в школе нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка обучающихся МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» определяют порядок приема и перевода обучающихся школы, устанавливают режим занятий, права и обязанности, правила поведения учащихся на уроках и во время перемен, а также меры дисциплинарного воздействия и поощрения к школьникам.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся утверждаются с целью организации образовательной, воспитательной деятельности в МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина», осуществляющей образовательную деятельность, дальнейшего улучшения качества обучения, укрепления дисциплины, а также защиты прав и законных интересов детей.

1.4. Правила внутреннего распорядка устанавливают учебный распорядок для обучающихся школы, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также на всех внешкольных мероприятиях.

1.5. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения осуществляется педагогическими, руководящими работниками общеобразовательной организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

1.6. МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» в рамках своей компетенции создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, осуществляет меры по профилактике заболеваний. Для предупреждения переутомления в течение недели обучающимся предоставляется облегчённый учебный день.

1.7. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся, педагогическим работникам и иным работникам не допускается.

1.8. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми

учащимися школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.9. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Порядок приема и перевода обучающихся

2.1. Прием в МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина», осуществляющую образовательную деятельность, подлежат все желающие граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, (отказ гражданам в приеме их детей может быть только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации), приоритетом пользуются обучающиеся, проживающие на территориях, закрепленных за общеобразовательной организацией, согласно распорядительного акта, издаваемого органами местного самоуправления, а также дети, старшие братья и сёстры которых учатся в других классах данной школы.

Отношения оформляются в соответствии с Положением о порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.5. Основанием приема детей на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей) по установленной форме, согласно Положению о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления, обучающихся в МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина»

2.6. Порядок и форма перевода обучающихся по уровням осуществляется с учетом ежегодного итогового контроля.

3. Режим занятий

3.1. Организация образовательной деятельности в МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствующим требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и расписанием занятий, утвержденным директором.

3.2. Обучение и воспитание в МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина», осуществляющей образовательную деятельность, ведется на русском языке в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Учебный год в школе начинается 1-ого сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

3.4. С целью профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

3.5. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается директором МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина».

3.6. Продолжительность учебной недели – с 1 - 11 классы - 6 дней

3.7. В школе устанавливается следующий режим занятий: начало уроков в 8 ч. 00 мин., продолжительность урока – 40 мин., в 1 классе 35 мин (I полугодие);

перемены между уроками по 10 мин., две большие перемены: после 2-ого урока – 20 мин., после 3-его урока – 20 мин.

В соответствии с СП 2.2.4.2.4283-26 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах применяется ступенчатый режим наращивания учебной нагрузки:

-сентябрь - октябрь – 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются динамическими паузами, целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, музыки, изобразительного искусства, технологии, уроками- экскурсиями;

-ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

-январь- май – по 4 урока по 40 минут каждый.

3.8. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

3.9. Обучающиеся должны приходить в школу не позднее, чем за 15 минут до начала урока, не допуская опозданий, для обеспечения полного усвоения учебного материала урока и предоставления такой возможности другим обучающимся класса (группы).

3.10.В школе действует пропускной режим. Посетители (в том числе родители (законные представители) обучающихся должны при входе зарегистрироваться на вахте, предъявив документ, удостоверяющий личность.

3.11.Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с

расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

3.12.Аудиторная недельная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную нагрузку обучающихся, предусмотренную учебным планом школы.

3.13.Расписание уроков оставляется в соответствии с гигиеническими

требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

3.14.С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки, динамические паузы, релакс-паузы и гимнастика для глаз.

3.15.Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных и творческих объединений, которое утверждается приказом директора образовательной организации.

3.16.Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы с разрешения директора школы и соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, назначенный приказом директора.

3.17.Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности, кружков, секций, детских общественных объединений, организаций дополнительного образования, действующих на базе школы.

3.18.В школе осуществляют работу группы продленного дня, которые начинают свою работу во внеурочное время (до или после уроков). Режим работы утверждается директором.

4. Права обучающихся

4.1. Согласно ст. 34 Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- выбирать формы получения образования (очное, домашнее, индивидуальное, семейное) с учетом их психического развития и состояния здоровья;
- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- на каникулы — плановые перерывы при получении образования для

отдыха и иных социальных целей в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и календарным учебным графиком;

- на участие в управлении школой в порядке, установленном ее Уставом;
- на обжалование актов общеобразовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;
- на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой общеобразовательной организацией;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами школы;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- бесплатной психолого-педагогической коррекции;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

-повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по

учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

-зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;

-обжалование локальных актов школы в установленном законодательством РФ порядке;

-бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой школы;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака (вейпа);

- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке.

4.2. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному

образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Допускается ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

4.5. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Обязанности обучающихся

5.1. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу организации, осуществляющей образовательную деятельность, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных экстренных случаев;
- бережно относиться к имуществу общеобразовательной организации, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном

образовательной

программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- следить за своим внешним видом, выполнять установленные школой требования к одежде;
- своевременно, без опозданий приходить на занятия;

5.2. В целях создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, закрепленных ст.41 ФЗ № 273-ФЗ, родители (законные представители) обучающихся 1-9 классы обязаны проинформировать классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях по семейным обстоятельствам, или иным причинам в форме электронного уведомления с использованием сервиса «Справка в школу» в разделе «Сферум» национального мессенджера «Макс».

5.3. Иные обязанности школьников, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при наличии).

6. Правила поведения на уроках

6.1. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

6.2. Обучающийся входят в класс со звонком. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается.

6.3. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и присаживаются только после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит занять свое место.

6.4. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекать и отвлекаться самому посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

6.5. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешение у педагога.

6.6. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить, он поднимает руку.

6.7. Ученик имеет право покинуть класс только после объявления учителя о том, что урок закончен.

6.8. В каждом классе в течение учебного дня дежурят обучающиеся, назначенные классным руководителем, которые помогают учителю в подготовке кабинета, наглядных пособий, сообщают педагогу об отсутствующих.

6.9. Во время пребывания на уроке мобильные телефоны должны быть переведены в беззвучный режим и находиться в портфеле (рюкзаке).

6.10. Обучающимся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

6.11. В случае опоздания на урок, обучающийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения занять свое место.

7. Правила поведения во время перемен, внеурочной деятельности

7.1. Во время перемены школьники должны находиться в коридоре.

7.2. Во время перемены ученик обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, после чего выйти из класса.

7.3. Обучающийся должен подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, обучающимся из дежурного класса.

7.4. Во время перемены обучающимся запрещается:

бегать по лестницам;

сидеть на полу и подоконниках;

толкать друг друга, бросаться предметами;

применять физическую силу, запугивание и вымогательство для выяснения отношений.

7.5. Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила: подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;

соблюдают очередь при получении завтраков и обедов;
убирают свой стол после принятия пищи;

запрещается вход в столовую в верхней одежде;
запрещается вынос напитков и еды из столовой.

7.6. Обучающиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания;
обучающиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;

по окончании учебного года обучающийся должен вернуть все книги в библиотеку.

7.7. Обучающиеся, находясь в спортивном зале, соблюдают следующие правила:

занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием;
запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или

руководителя секции;

для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

7.8. Обучающиеся, находясь в туалете, соблюдают следующие правила: соблюдают требования гигиены и санитарии;

аккуратно используют унитазы по назначению;

сливают воду;

моют руки с мылом при выходе из туалетной комнаты.

В туалете запрещается:

бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами;

портить помещение и санитарное оборудование;

использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.

8. **Условия применения мобильных телефонов в школе**

8.1. Не использовать средства передвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев угрозы жизни. В здании школы обязательно ставить телефон в режим вибровызова.

8.2. Ответственность за сохранность телефона лежит на его владельце (родителях, законных представителях).

8.3. Все случаи хищения телефонов рассматриваются по заявлению в отдел внутренних дел полиции Улаганского района.

8.4. В здании школы запрещена пропаганда культа насилия, жестокости посредством телефона.

8.5. Вне уроков учащийся имеет право применять телефон в здании школы как современное средство коммуникации:

осуществлять звонки,

посылать смс сообщения,

играть, обмениваться информацией,

делать открытую фото и видеосъемку с согласия окружающих, слушать радио и музыку через наушники в тихом режиме.

8.6. Учащимся запрещается:

использовать телефон на уроке в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку);

использовать громкий режим вызова и прослушивание мелодий во все время пребывания в школе;

пропагандировать, хранить информацию, содержащую жестокость,насилие посредством телефона;

сознательно наносить вред образовательному процессу п р и использовании телефона.

9.Обучающимся запрещается

9.1. Приносить в школу и на её территорию оружие, взрывчатые,

химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.

9.2. Курить в здании и на территории учебного заведения.

9.3. Использовать ненормативную лексику.

9.4. Играть в азартные игры.

9.5. Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, и в других местах, не приспособленных к играм.

9.6. Нарушать целостность и нормальную работу дверных замков.

9.7. Оскорблять друг друга и персонал организации, толкаться, бросаться предметами и применять физическую силу.

9.8. Употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

9.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

9.10. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурно-досуговыми мероприятиями.

9.11. Самовольно покидать школу во время образовательной деятельности. Уйти из школы во время образовательной деятельности возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.

9.12. Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью.

Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

9.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

9.14. Во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебной деятельности. Следует отключить и убрать все технические устройства (планшеты, плееры, наушники, игровые приставки и другие гаджеты), перевести мобильный телефон в беззвучный режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

9.15.Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

9.16.Применять физическое и (или) психическое насилие по отношению к другим обучающимся, к педагогическим и иным работникам школы.

10. Меры дисциплинарного воздействия (в соответствии с приказом Минпросвещения от 27 марта 2025 г. N 243_)

10.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность <1>.

10.2.Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта)

10.3.За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность

10.4.За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

10.5 При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина»

10.6.Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

10.7 Порядок применения мер дисциплинарного взыскания регулируется отдельным «Положением о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания» в соответствии с приказом Минпросвещения от 27 марта 2025 г. N 243

11. Поощрения обучающихся

11.1.Обучающиеся общеобразовательной организации поощряются: за успехи в учебе;

за участие и победу в городских, региональных, российских предметных олимпиадах, в учебных, творческих и исследовательских конкурсах, спортивных состязаниях;

за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;

за благородные поступки.

11.2.Организация применяет следующие виды поощрений: объявление благодарности;

награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

награждение ценным подарком или денежной премией;

представление обучающихся к награждению государственными медалями; занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Ими гордится школа»;

награждение медалью «За особые успехи в учении».

11.3.Поощрения применяются директором общеобразовательной организации по представлению Педагогического совета, заместителей директора, классного руководителя, а также в соответствии с Положением о поощрении обучающихся.

11.4.Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы.

12. Защита прав обучающихся

В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе: - направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся; - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; -использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

13. Заключительные положения

13.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную

деятельность.

13.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3.Правила внутреннего распорядка обучающихся общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

13.4.После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Правилам внутреннего
распорядка для учащихся
МКОУ «Паспартинская
СОШ им.А.Г. Калкина»

ИНСТРУКЦИЯ О ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Паспартинская средняя общеобразовательная школа имени А.Г. Калкина»

I. Общие правила поведения и режима дня

1. Учащийся приходит в школу за 10 – 15 минут до начала занятий, чистый и опрятный, придерживаясь делового стиля одежды, снимает в гардеробе верхнюю одежду, занимает свое рабочее место и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.
2. Нельзя без разрешения педагогов уходить из школы и с ее территории в урочное время. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.
3. Учащийся школы проявляет уважение к старшим, заботится о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.
4. Вне школы учащиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.
5. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту в школе и на ее территории, экономно расходуют электроэнергию и воду.
6. Нельзя приносить в школу и на ее территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво – или огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

II. Поведение на занятиях

7. Начало и конец урока оповещаются звонком.
8. После звонка, извещающего начало урока, нельзя входить в класс без разрешения учителя.
9. При входе педагога в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего во время занятий.
10. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
11. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
12. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения педагога.

III. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий

13. Во время перемен учащийся обязан:

наводить чистоту и порядок на своем рабочем месте;
выходить из класса для осуществления режима проветривания;
подчиняться требованиям педагога и работников школы;
соблюдать правила техники безопасности и правила дорожного движения.
14. Учащимся запрещается:
бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
толкать друг другу, бросаться предметами и применять физическую силу; употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать; передавать, приносить, использовать в Школе и на ее территории пиротехнику,
оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, способные причинить вред здоровью;
приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгоранию и отравлению.

IV. Условия применения мобильных телефонов в школе

15. Не использовать средства передвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев угрозы жизни. В здании школы обязательно ставить телефон в режим вибровызова.
16. Ответственность за сохранность телефона лежит на его владельце (родителях, законных представителях).
17. Все случаи хищения телефонов рассматриваются по заявлению в отдел внутренних дел полиции Улаганского района.
18. В здании школы запрещена пропаганда культа насилия, жестокости посредством телефона.
19. Вне уроков учащийся имеет право применять телефон в здании школы как современное средство коммуникации:
осуществлять звонки,
посылать смс сообщения,
играть, обмениваться информацией,
делать открытую фото и видеосъемку с согласия окружающих, слушать радио и музыку через наушники в тихом режиме.
20. Учащимся запрещается:
использовать телефон на уроке в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку);
использовать громкий режим вызова и прослушивание мелодий во все время пребывания в школе;
пропагандировать, хранить информацию, содержащую жестокость, насилие посредством телефона;
сознательно наносить вред образовательному процессу при использовании телефона.

V. Поведение учащихся в столовой

Учащиеся:
21. приходят в столовую в соответствии с определенным по школе временем (графиком питания);
22. проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
23. употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, только в столовой;
24. убирают за собой посуду после принятия пищи.

Приложение № 2
к Правилам внутреннего распорядка
для учащихся МКОУ «Паспартинская
СОШ им.А.Г. Калкина»

Порядок пользования мобильным (сотовым) телефоном в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Паспартинская средняя общеобразовательная школа им.А.Г.Калкина»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок пользования сотовым (мобильным) телефоном в период образовательного процесса (далее – Положение) устанавливается для учащихся МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» (далее – Школа) с целью упорядочения и улучшения организации режима работы Школы, защиты гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей), работников школы. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами «О персональных данных», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
2. Соблюдение Порядка содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, улучшению дисциплины; способствует созданию психологически комфортных условий учебного процесса, обеспечивает защиту школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия и жестокости.
3. Участники образовательного процесса имеют право пользования средствами мобильной связи на территории Школы.
4. Мобильный телефон является личной собственностью учащегося.
5. В каждом учебном кабинете школы на стенде для документации или на другом видном месте должен находится знак, на листе формата А4, запрещающий использование мобильных телефонов во время учебных занятий, внеклассных мероприятий.

II. Основные понятия

6. Сотовый телефон - средство коммуникации современного человека, которую не принято активно демонстрировать.
7. Пользователь - субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном.
8. Пропаганда культа насилия, жестокости или порнографии посредством телефона - демонстрация и распространение окружающим видео-или фотосюжетов на данную тематику.
9. Сознательное нанесение вреда имиджу школы - съемка в стенах школы режиссированных (постановочных) сцен насилия, вандализма с целью дальнейшей демонстрации сюжетов окружающим.

III. Условия применения сотовых (мобильных) телефонов

10. Использование средств мобильной связи (сотовых (мобильных) телефонов) даёт возможность:
контролировать местонахождение учащегося, его самочувствие;
осуществлять обмен различными видами информации.
11. На период ведения образовательного процесса (урочная деятельность,

внеклассные мероприятия) в Школе владелец сотового (мобильного) телефона должен отключить его, либо отключить звуковой сигнал телефона.
12. Средства мобильной связи во время ведения образовательного процесса в Школе должны **находиться в портфелях** (по возможности в футляре) учащегося.
13. Пользования мобильной связью учащимися Школы разрешается в перерывах между уроками в здании Школы.
14. Ответственность за сохранность сотового (мобильного) телефона лежит только на его владельце родителях (законных представителях владельца). Все случаи хищения имущества рассматриваются в установленном законом порядке и преследуются в соответствии с законодательством РФ.
15. Учащиеся могут использовать на уроке планшеты или электронные книги в рамках учебной программы только с разрешения учителя и с учетом норм, установленных санитарными правилами.
16. Педагогическим и другим работникам также запрещено пользоваться телефоном во время учебных занятий. Во внеурочное же время они обязаны максимально ограничивать себя в пользовании телефоном в присутствии учащихся.

IV. Права учащихся (пользователей)

17. Вне уроков и иного образовательного процесса пользователь имеет право применять сотовый (мобильный) телефон в здании Школы как современное средство коммуникации:
осуществлять и принимать звонки;
посылать SMS - сообщения;
играть;
обмениваться информацией;
слушать радио и музыку через наушники в тихом режиме, делать открытую фото-и видеосъемку с согласия окружающих.

V. Обязанности учащихся (пользователей)

18. Пользователь обязан помнить о том, что использование средств мобильной связи во время образовательного процесса является нарушением конституционного принципа, о том, что «осуществление прав и свобод гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (п. 3 ст. 17 Конституции РФ), следовательно, реализация их права на получение информации (п. 4 ст. 29 Конституции РФ) является нарушением права других учащихся на получение образования (п. 1 ст. 43 Конституции РФ)
19. Пользователь обязан помнить о том, что использование средств мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия не допускается (п. 1 ст. 24 Конституции РФ).
20. В целях обеспечения сохранности средств мобильной связи пользователь обязан не оставлять их без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды, в местах общего пользования, подоконниках и т.д.
21. Во время уроков физической культуры сотовые телефоны размещаются в закрытом помещении (раздевалке).

VI. Учащимся (пользователям) запрещается:

22. Использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ всех уровней (мобильный телефон, в том числе как калькулятор, записную книжку, часы и т.д.).
23. Использовать сотовый (мобильный) телефон как фото- (видео) камеру на

уроках, нарушая тем самым права участников образовательного процесса на неприкосновенность частной жизни.
24. Прослушивать радио и музыку без наушников в помещении Школы.
25. Демонстрировать фотографии и снимки, оскорбляющие достоинство человека, пропагандировать жестокость и насилие посредством сотового (мобильного) телефона, сознательно наносить вред имиджу школы.
26. Учащимся строго запрещено вешать телефон на шею, хранить его в нагрудных карманах, в карманах брюк и юбок, а также подключать телефон к электрическим сетям Школы для зарядки.

VII.Ответственность за нарушение Порядка

27. За нарушение настоящего Порядка для учащихся в соответствии с п. п.4 - 7 ст.43 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривается следующая дисциплинарная ответственность:
За однократное нарушение, оформленное докладной на имя директора, проводится разъяснительная беседа с учащимися в присутствии родителей (законных представителей);
При повторных фактах нарушения учащемуся (с написанием объяснительной записки) объявляется замечание;
В случаях систематических нарушений со стороны учащихся вопрос рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности вплоть до запрета ношения сотового телефона на весь учебный год;
Сотруднику либо обучающемуся Школы, нарушившему Порядок, выносится дисциплинарное взыскание.

VIII. Иные положения

28. Родителям (законным представителям) не рекомендуется звонить детям (учащимся) во время ведения образовательного процесса в Школе без особой необходимости. В случае форс-мажорной ситуации необходимо звонить по телефону, соблюдая культуру пользования средствами мобильной связи, громко не разговаривая, громко не включая музыку.
29. Школа не несёт материальной ответственности за утерянные средства мобильной связи.
30. В целях сохранности средств мобильной связи участники образовательного процесса обязаны не оставлять свои средства мобильной связи без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды.
31. Все спорные вопросы между участниками образовательного процесса в отношении соблюдения Порядка разрешаются путем переговоров с участием представителей администрации школы, директора, членов Управляющего совета, Совета по профилактике правонарушений или в установленном законодательством РФ порядке.
32. Порядок пользования мобильным телефоном должен быть доведен до сведения каждого учащегося и его родителей.

Приложение № 3
к Правилам внутреннего распорядка
для учащихся МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина»

Порядок учета посещаемости учебных занятий учащимися МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина»

I. Общие положения

1. Порядок учёта посещаемости учебных занятий учащимися в Школе (далее – настоящее Положение), разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии с п.1 пп.1,2, п.2, п.3,4,8 ст.43 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12..2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями в ред .Федерального закона от 07.05.2013 г. № 99 ФЗ).
2. Порядок составлен на основании Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ.
3. Порядок устанавливает требования к организации учёта посещаемости учащимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.

II. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий

4. Учебные занятия – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным учебным планом-графиком и расписанием.
5. Учебный день – часть календарного дня, установленного расписанием для проведения учебных занятий
6. Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии на протяжении всего отведённого на его проведение времени.
7. Пропуск учебного дня – отсутствие в течение всего учебного дня.
8. Пропуск учебного занятия (дня) по уважительной причине:
в связи с медицинскими показаниями (предоставляется медицинская справка);
в связи с обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера; (предоставляется объяснительная записка от родителей);
по согласованию с классным руководителем на основании мотивированного обращения учащегося (заявление на имя классного руководителя, согласуется с директором);
на основании писем, ходатайств учреждений и организаций внешнего социума, личного заявления родителей или законных представителей (на основании документов издаётся приказ об освобождении от учебных занятий);
с разрешения руководителя Школы.

III. Организация учёта посещаемости учебных занятий

9. Учёт посещаемости учебных занятий ведётся на уровне каждого учащегося, на уровне класса, на уровне Школы ежедневно.

10. Ежедневный учёт посещаемости на уровне каждого учащегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях посредствам фиксирования в электронном журнале.
11. Ежедневный учёт посещаемости на уровне класса осуществляет классный руководитель.
12. Учёт на уровне Школы осуществляется в следующем порядке:
ученик, ответственный за учет посещаемости в классе, отмечает отсутствующих в журнале учета посещаемости;
учитель - предметник отмечает отсутствующих и опоздавших на урок в электронном журнале и в случае отсутствия сообщает классному руководителю;
в случае отсутствия учащегося по неизвестным причинам классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей) в течение этого дня;
в случае отсутствия учащегося в Школе более 2-х дней без уважительной причины классный руководитель обязан сообщить об этом директору Школы;
В случае отсутствия учащегося по болезни, санаторно – курортному лечению, контакту по COVID, родители (законные представители) должны известить классного руководителя и предоставить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

IV. Организация работы по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины классным руководителем и социальным педагогом

13. Если занятия были пропущены учащимся без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их в устной форме о необходимости усиления контроля за ребенком и посещаемостью им школьных занятий.
14. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает пропускать занятия, необходимо в течение 3 дней посетить такого ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.
15. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи инспектора по делам несовершеннолетних.
16. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, с учащимся следует провести следующую профилактическую работу:
беседа на совете по профилактике;
постановка на внутришкольный учет (решением совета по профилактике);
обращение в ПДН

V. Ответственность за ведение учёта и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий

17. Учитель – предметник несёт ответственность за своевременность внесения в электронный журнал сведений о пропусках учащихся по окончании каждого учебного занятия.
18. Классный руководитель несёт ответственность:

за достоверность данных об общем количестве пропусков каждого учащегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);
за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление работы по их устранению и предупреждению;
за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий по требованию должностных лиц;
за конфиденциальность информации личного характера.
19. Заместитель директора по УВР несёт ответственность:
за соблюдение порядка ведения учёта посещаемости учебных занятий в соответствии с настоящим Порядком;
за обеспечение контроля над заполнением электронных журналов, обновлением баз данных, непротиворечивостью сведений в выше названных документах;
за организацию системы работы по установлению причин нарушения посещаемости и осуществлению мер по их устранению и предупреждению.

VI. Оформление и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий

20. Системность и преемственность ведения учёта посещаемости учебных занятий обеспечивается совокупностью документов, баз данных и форм отчётности.
21. На уровне Школы данная совокупность представляет собой:
электронные журналы;
журнал учета посещаемости; социальный паспорт класса, школы.

Приложение № 4
к Правилам внутреннего распорядка
для учащихся МКОУ «Паспартинская
СОШ им.А.Г. Калкина»

Правила пользования гардеробом в
МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина»

I. Общие положения

1. Настоящие правила являются приложением к Правилам внутреннего распорядка для учащихся МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина».
2. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.
3. Целью настоящих Правил является обеспечение безопасных условий пребывания в учреждении, воспитание уважения к личности участников образовательного процесса, развитие навыков культурного поведения в обществе.
4. Дисциплина в школе основывается и поддерживается на основе уважения человеческого достоинства работников учреждения, учащихся, их законных представителей.

II. Общие правила

5. Гардероб учреждения, расположенный в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды (далее вещи) обучающихся, а также гостей учреждения.
6. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки – вешалки. Учащиеся самостоятельно размещают верхнюю одежду на крючках.
7. Режим работы гардероба: с 07.30 ч. до 19.30 часов с понедельника по пятницу, суббота – с 07.30. до 14.00 часов.
8. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано забрать их обратно. За утрату, недостачу или повреждение принятых на хранение вещей после того, как наступила обязанность лица, сдавшего вещи на хранение, взять эти вещи обратно, работник гардероба отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.
9. В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи вещей на хранение, вещи помещаются в склад АХЧ учреждения. В случае если вещи не будут востребованы из склада АХЧ в течение месяца с момента передачи вещей на хранение, вещи утилизируются.
10. Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользования ими другим лицам, кроме случая, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей.
11. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.
12. Посторонние лица в гардероб не допускаются.

II. Права и обязанности работников гардероба, педагогических работников, учащихся школы при пользовании гардеробом в учреждении образования

13. Учащиеся обязаны:
оставлять вещи в гардеробе в соответствии с определенным для класса сектором. Номера вешалок распределяются по классам;
снимать верхнюю одежду и уличную обувь;
после окончания занятий забрать свою одежду.
14. Категорически запрещается:
оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, проездные билеты, мобильные телефоны и другие ценные вещи;
приходить в гардероб во время урока и перемены;
причинять ущерб чужому имуществу и школьному оборудованию; наступать ногами на упавшие вещи;
создавать толпу, мешая свободному входу в гардероб; входить в гардероб с едой;
мусорить;
нарушать правила поведения учащихся (повышать голос, использовать ненормативную лексику, толкаться, бегать, употреблять никотиносодержащие вещества).
15. Работник гардероба:
должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине;
не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды;
не несет ответственности за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе.
16. По истечении рабочего времени гардероба (в период внеурочных занятий, секций и т.д.) вещи помещаются в гардероб учащимися самостоятельно и гардеробщик за их сохранность ответственности не несёт.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 313488754026556811493600947686015338853493905976

Владелец Байжигитов Айдар Владимирович

Действителен С 14.04.2026 по 14.04.2027