УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
«Паспартинская СОШ им. А.Г.
Калкина» А.В. Байжигитов
Приказ №104 от 14.09.2026 г.

План работы наставничества «ученик — ученик»

2026 – 2027 учебный год

Наставляемый: ученик 7 класса
Наставник: ученица 11 класса
Период реализации: сентябрь 2026 — май 2027 года
Форма наставничества: «ученик — ученик», ролевая модель «успевающий — неуспевающий» / «лидер — пассивный»

I. Пояснительная записка

Наставничество в форме «ученик — ученик» предполагает взаимодействие обучающегося старшей ступени с учеником более младшего класса для оказания помощи в учебной, социальной и творческой деятельности. Наставник — активный ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты, обладающий лидерскими качествами и желанием передавать опыт. Наставляемый — ученик, нуждающийся в поддержке для улучшения образовательных результатов, адаптации в коллективе или развития учебной мотивации.

Цель программы: разносторонняя поддержка обучающегося класса, направленная на повышение успеваемости, развитие учебной мотивации и активное включение в школьную жизнь.

Задачи:

1. Выявить индивидуальные затруднения наставляемого в учебной деятельности.
2. Оказать помощь в ликвидации пробелов по предметам, вызывающим наибольшие трудности.
3. Содействовать развитию навыков самоорганизации и планирования учебной деятельности.
4. Способствовать вовлечению наставляемого во внеурочную и общественную деятельность школы.
5. Формировать устойчивую положительную учебную мотивацию и уверенность в собственных силах.

II. Общие сведения об участниках

Параметр	Наставник	Наставляемый
Класс	11 класс	7 класс
Роль	Успевающий, лидер, активный участник школьной жизни	Ученик, нуждающийся в поддержке

Зона ответственности	Планирование встреч, передача учебного и социального опыта, мониторинг прогресса	Регулярное посещение встреч, выполнение заданий наставника, активное участие

I. Содержание деятельности наставнической пары

Работа пары строится на принципах добровольности, доверия, уважения и систематичности. Встречи проводятся как в очном формате (в школе, во внеурочное время), так и с использованием онлайн-средств связи при необходимости.

Основные направления работы:

1. **Учебная поддержка:** помощь в выполнении домашних заданий, разбор сложных тем, подготовка к контрольным и самостоятельным работам, изготовление памяток и карточек-помощников для лучшего запоминания материала.
2. **Развитие метанавыков:** обучение эффективным подходам к планированию времени, работе с информацией, подготовке устных ответов и публичных выступлений.
3. **Социальная адаптация:** совместное участие в классных и общешкольных мероприятиях, вовлечение наставляемого в творческую и проектную деятельность.
4. **Мотивационная поддержка:** беседы о значимости образования, обсуждение успехов и трудностей, постановка краткосрочных достижимых целей.

II. Календарный план мероприятий

Сентябрь 2026 — Подготовительный этап

№	Мероприятие	Планируемый результат
1.1	Встреча-знакомство наставника и наставляемого. Установление контакта, обсуждение интересов и ожиданий от программы	Сформировано доверительное отношение, определены общие точки соприкосновения
1.2	Диагностическая беседа с наставляемым для выявления учебных затруднений и зон развития	Составлен перечень предметов и тем, вызывающих наибольшие трудности
1.3	Встреча-планирование: согласование целей и графика встреч на учебный год	Утверждён график регулярных встреч (не реже 1 раза в неделю)

Октябрь — Ноябрь 2026 — Основной этап (начало)

№	Мероприятие	Планируемый результат
2.1	Серия встреч по разбору текущего учебного материала по предметам, вызывающим затруднения	Восполнены пробелы по 2–3 приоритетным темам
2.2	Консультация «Как организовать своё время: секреты успешной учёбы»	Наставляемый освоил базовые навыки планирования учебной недели
2.3	Совместное изготовление памяток и карточек-помощников по сложным темам	Созданы дидактические материалы для самостоятельной работы

2.4	Подготовка к участию в школьном мероприятии (например, предметной неделе, конкурсе)	Наставляемый вовлечён в общешкольную деятельность

Декабрь 2026 — Промежуточный контроль

№	Мероприятие	Планируемый результат
3.1	Анализ результатов контрольных работ за первое полугодие	Выявлена динамика успеваемости, скорректирован план работы
3.2	Рефлексивная беседа: обсуждение успехов, трудностей и корректировка целей на второе полугодие	Наставляемый осознаёт собственный прогресс, определены новые приоритеты
3.3	Совместное участие в новогоднем мероприятии класса/школы	Укрепление межличностного контакта, положительный эмоциональный опыт

Январь — Март 2027 — Основной этап (продолжение)

№	Мероприятие	Планируемый результат
4.1	Продолжение регулярных учебных консультаций по текущим темам	Стабильное выполнение домашних заданий, улучшение текущих оценок
4.2	Работа над учебным мини-проектом (по любому предмету) совместно с наставником	Наставляемый освоил основы проектной деятельности
4.3	Подготовка к участию в предметной олимпиаде или конкурсе	Повышение учебной мотивации и уверенности в своих силах
4.4	Тренинг «Как успешно выступить перед классом»	Освоены приёмы подготовки устного ответа и публичного выступления

Апрель — Май 2027 — Заключительный этап

№	Мероприятие	Планируемый результат
5.1	Итоговая диагностика: анализ успеваемости за год, сравнение с начальными результатами	Подтверждена положительная динамика образовательных результатов
5.2	Итоговая встреча-рефлексия: обсуждение достижений, трудностей и планов на будущее	Сформулированы выводы о результатах наставничества
5.3	Совместное участие в итоговом школьном мероприятии	Закрепление успешного опыта взаимодействия
5.4	Подготовка отчёта о работе наставнической пары для куратора программы	Оформлены результаты мониторинга эффективности программы

III. Планируемые результаты Для наставляемого:

- Повышение успеваемости по предметам, вызывавшим затруднения.
- Сформированность навыков самоорганизации и планирования учебной деятельности.
- Повышение учебной мотивации и уверенности в собственных силах.
- Активное включение в общественную и творческую жизнь класса и школы.
- Снижение уровня тревожности, связанной с учебной деятельностью.

Для наставника:

- Развитие лидерских и коммуникативных навыков.
- Укрепление собственных знаний через объяснение материала младшему ученику.
- Формирование опыта наставнической деятельности и социальной ответственности.

IV. Мониторинг и оценка эффективности

Оценка эффективности программы проводится по следующим критериям:

- **Образовательные результаты:** сравнение текущих и итоговых оценок наставляемого по приоритетным предметам.
- **Мотивационный компонент:** анкетирование наставляемого в начале, середине и конце программы для оценки учебной мотивации.
- **Социальная активность:** фиксация участия наставляемого в классных и школьных мероприятиях.
- **Обратная связь:** регулярные беседы наставника с куратором программы (педагогом-психологом или классным руководителем) о ходе работы пары.

Формы отчётности:

- Дневник наставнических встреч (заполняется наставником).
- Промежуточный отчёт — декабрь 2026 года.
- Итоговый отчёт — май 2027 года.

V. Права и обязанности участников

Наставник обязан:

- Разрабатывать и реализовывать индивидуальный план мероприятий.
- Регулярно встречаться с наставляемым в соответствии с графиком.
- Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.
- Предоставлять результаты работы по запросу куратора.
- Уважительно относиться к наставляемому.

Наставляемый обязан:

- Регулярно посещать встречи согласно графику.
- Выполнять задания и рекомендации наставника.
- Уважительно относиться к наставнику и другим участникам программы.

Согласовано:

Заместитель директора по УВР: _____ / Усольцева Л.В.

Наставник (ученица 11 класса): Карпова / Карпова А.А. /

Наставляемый (ученик 7 класса): _____ / _____ /

Дата: «14» сентября 2026 г.