МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАСПАРТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ.А.Г.КАЛКИНА»
649741 с. Паспарта
ул. Куюкова,62
тел. 24-5-13; тел/факс: 24-5-13;
e-mail: paspartaschool@yandex.ru

ОРТО УРЕДУЛУ МУНИЦИПАЛ
КАЗНАЛЫК УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАСПАРТЫНЫН ОРТО
УРЕДУЛУ
А.Г.КАЛКИННИН АДЫЛА
АДАЛГАН ШКОЛЫ»
649741 с. Паспарта
ул. Куюкова,62
тел. 24-5-13
тел\факс: 24-5-13

Приказ

От 28.08.2026 г. № 105

Об организации работы Штаба воспитательной работы

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2026 года.

2. Утвердить:

2.1. Состав ШВР на 2026-2027 учебный год;

2.2. Положение ШВР на 2026-2027 учебный год.;

2.3. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год .

2.4. План заседаний ШВР на 2026-2027 учебный год

2.5. Система контроля за выполнением плана работы ШВР.

3. Назначить председателем ШВР заместителя директора по ВР Калкину Е.С.

заместителем руководителя ШВР, секретарем ШВР - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кошеву В.А.

4. Председателю ШВР Калкиной Е.С..:

4.1. Реализовать план деятельности штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год..

4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.

4.3. Включить в работу классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы

4.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.

5. Заместителю руководителя ШВР Кошевой В.А.. отражать деятельность ШВР на сайте школьном и регулярно его вести.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ А.В.Байжигитов

МКОУ «Паспартинская СОШ им. А.Г. Калкина»