



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

Комсомольская ул., д. 3,
г. Горно-Алтайск, Республика Алтай, 649000
тел. 8 (388-22) 2-21-75, тел/факс 4-70-29
E-mail: reception@minobr-altai.ru

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЎРЕДҮ ЛЕ БИЛИМ МИНИСТЕРСТВОЗЫ**

Комсомол оромы, т. 3,
Горно-Алтайск к., Алтай Республика, 649000
тел. 8 (388-22) 2-21-75, тел/факс 4-70-29
E-mail: reception@minobr-altai.ru

24.08.2020 № 02-02/5498

На № _____ от _____

Руководителям муниципальных
органов управления образования

Руководителям общеобразовательных
организаций, подведомственных
МОН РА

Уважаемые руководители!

Министерство образования и науки Республики Алтай направляет для использования в работе Методические рекомендации по организации работы общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Алтай, в 2020–2021 учебном году и примерный чек-лист мониторинга готовности школы к обучению в условиях распространения COVID-19.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Заместитель министра

Н.А. Анисимова

Елфимова Ирина Ивановна,
начальник отдела
дошкольного и общего образования
(388-22) 4-84-20
elfimova@mon-ra.ru

**Методические рекомендации по организации работы
общеобразовательных организаций, расположенных
на территории Республики Алтай, в 2020–2021 учебном году**

Методические рекомендации разработаны для руководителей общеобразовательных организаций Республики Алтай с целью их применения в образовательном процессе с 1 сентября 2020 года в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции и в зависимости от условий и особенностей функционирования конкретных школ, в том числе:

- количества обучающихся;
- наполняемости классов;
- сменности;
- укомплектованности и контингента педагогических работников;
- архитектурных особенностей здания школы;
- эпидемиологической обстановки в муниципалитете;
- иных особенностей функционирования школы.

Решение о полном или частичном применении методических рекомендаций принимается руководителем школы самостоятельно по согласованию с учредителем и с учетом мнения коллегиальных органов управления образовательной организации.

Нормативно-правовая база:

Распоряжение Правительства Республики Алтай от 18 марта 2020 года № 144-р «О введении режима «Повышенная готовность» и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Республики Алтай» (с актуальными изменениями);

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03"»;

СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничных пневмоний»;

методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 г. № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения covid-19»;

письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 7 февраля 2020 г. № 02/1814-2020-23/СК-32/03 «О направлении информационных материалов»;

письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 13 февраля 2020 г. № 02/2120-2020-32 «О рекомендациях по проведению уборки и дезинфекции автотранспорта».

письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 г. «Об организации работы общеобразовательных организаций».

Общие положения.

В 2020/2021 учебном году образовательные организации Республики Алтай обеспечивают реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Образовательные организации не позднее, чем за 1 рабочий день до их открытия, уведомляют Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Алтай о дате начала образовательного процесса .

Образовательные организации обеспечивают безопасный режим функционирования с соблюдением ограничительных и профилактических мер, проведением противоэпидемических мероприятий с целью недопущения распространения COVID-19.

Образовательные организации доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся следующую информацию:

о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19;

о мерах сохранения здоровья, о проводимых в организациях ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID-19;

об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

Образовательные организации организуют работу телефонов «Горячей линии» по вопросам функционирования школы в условиях распространения COVID-19, доводят информацию до сведения участников образовательных

отношений путем размещения на официальных сайтах организаций в сети Интернет, в социальных сетях, группах.

Образовательные организации определяют продолжительность уроков, учебных занятий, курсов внеурочной деятельности (академический час).
Схема организации занятий определяется самостоятельно образовательной организацией с учетом количества обучающихся, классов-комплектов, наличия подвоза обучающихся.

- Примерная схема организации занятий:

Параллель (кол-во уроков)	1 смена		2 смена	
	Начало уроков	Окончание уроков	Начало уроков	Окончание уроков
1 классы (4 урока)	8.00	10.15		
2 классы (5 уроков)			13.00	17.05
3 классы (5 уроков)			13.00	17.05
4 классы (5 уроков)	8.00	12.05		
5 классы (6 уроков)	8.20	12.25		
6 классы (6 уроков)			14.00	18.50
7 классы (6 уроков)			14.00	18.50
8 классы (6 уроков)			14.00	18.50
9 классы (6 уроков)	8.10	13.00		
10 классы (7 уроков)	8.10	13.45		
11 классы (7 уроков)	8.10	13.45		

Продолжительность перерывов между уроками должна быть не менее 10 минут, перерыв для питания школьников – не менее 20 минут.

Проведение общешкольных массовых мероприятий с участием обучающихся запрещается.

На территории школы при входе (входах), а также в коридорах, рекреациях, переходах обеспечивается нанесение разметки с целью соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров).

Соблюдение масочного режима педагогическими работниками и сотрудниками образовательных организаций при организации осмотра обучающихся на входе является обязательным требованием.

День знаний.

1. Общеобразовательные организации проводят очные торжественные линейки, посвященные Дню знаний, для учащихся 1-х, 9-х, 11-х классов, на школьном дворе в разное время для каждой параллели. Проведение торжественных линеек с участием различных групп лиц (классов), а также привлечение лиц из иных организаций не допускается.

После проведения торжественных линеек обучающиеся указанных классов по усмотрению ОО проходят в школу в закрепленные классные

кабинеты. Далее классный руководитель проводит классный час об особенностях обучения в школе в 2020 году (беседа классного руководителя с учениками о правилах пребывания в школе).

2. Для учащихся 2-х – 8-х, 10-х классов День знаний проводится в формате торжественного классного мероприятия в кабинетах.

Проведение ограничительных и профилактических мероприятий.

Образовательные организации обеспечивают соблюдение следующих ограничительных и профилактических мер:

1. Наличие семидневного запаса дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты.

2. Проведение генеральной уборки перед открытием организации.

Проведение ежедневных усиленных входных фильтров обучающихся и работников – термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание образовательной организации.

В случае наличия у обучающихся (работников) признаков инфекционных заболеваний необходимо обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

Термометрия для сотрудников образовательной организации проводится при входе в здание школы.

Результаты термометрии каждого сотрудника фиксируются в специальном журнале с указанием даты и времени проведения.

Результаты термометрии обучающихся фиксируются в специальном журнале в отношении лиц с температурой 37,1° и выше.

При организации подвоза ежедневный усиленный фильтр обучающихся с использованием термометрии необходимо проводить до входа в школьный автобус.

3. Использование всех имеющихся в образовательной организации входов в здание.

Для проведения термометрии на одном или нескольких входах необходимо назначить дежурных сотрудников школы из числа педагогических работников, административного или обслуживающего персонала, организовав их работу по графику. Необходимо исключить скопление обучающихся и сотрудников при входе в школу.

4. Установка при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

5. Проведение ежедневной влажной уборки (каждые два часа) с использованием средств пяти различных групп: хлорактивные;

кислородактивные; катионные поверхностно-активные вещества; четвертичные аммониевые соединения; спирты.

Обработка всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами:

до начала образовательного процесса в каждом учебном кабинете, за которым закреплён класс;

в каждом специализированном кабинете (технология, информатика, физика, химия, физкультура), а также кабинетах иностранного, родного русского, алтайского языков (при делении классов на подгруппы) – перед началом занятий новой группы (класса) обучающихся;

во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании школы.

6. Проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.

7. Проведение текущей дезинфекции помещений во время перемен/уроков (динамических пауз) и по окончании работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений.

8. Обязательное регулярное проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов – во время перемен в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы.

9. Использование бактерицидных установок, рециркуляторов воздуха в столовой и специализированных учебных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии, технологии, физкультуры, кабинетах иностранного, родного русского, алтайского языков). Разработка графиков и порядков проветривания, влажной уборки и обеззараживания бактерицидными облучателями помещений школы (классов, коридоров, санузлов, столовой, спортивных залов и др.).

10. Обучение персонала принципам уборки помещений (проветривание, обработка поверхностей, в том числе парт, дверных ручек, перил дезинфектантами с вирулицидной активностью, обработка бактерицидными облучателями), определение кратности уборки санузлов с обработкой кранов и раковин.

11. Наличие в санитарных узлах, туалетных комнатах, пищеблоках мыла, кожных антисептиков для обработки рук.

Проведение профилактических мероприятий при организации подвоза обучающихся.

Образовательные организации обеспечивают контроль прохождения водителями школьных автобусов предрейсового осмотра и недопущения к

работе водителей с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

Соблюдение масочного режима водителями школьных автобусов является обязательным требованием (смена масок не реже 1 раза в 3 часа).

В школьных автобусах перед посадкой обучающихся проводится проветривание, влажная уборка салона и профилактическая дезинфекция путем протирания дезинфицирующим раствором ручек дверей, поручней, подлокотников кресел, спинок сидений, пряжек ремней безопасности.

Организация учебного процесса.

1. Образовательные организации проводят разъяснительную работу с родителями по вопросам функционирования организации в условиях распространения COVID-19, проводимых в организациях ограничительных и профилактических мероприятиях с целью недопущению случаев отказа от посещения образовательных учреждений.

2. Образовательные организации обеспечивают организацию учебного процесса с применением классно-кабинетной системы (отдельное помещение закрепляется за каждым классом). Исключение составляют уроки в специализированных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии (практической части), технологии, физкультуры).

При проведении уроков иностранного, родного русского, алтайского языков (в случае деления классов на подгруппы) занятия для 1 группы проводятся в кабинетах, закрепленных за классом, занятия 2 группы обучающихся проводятся в специализированных кабинетах, которые должны использоваться только для проведения указанных уроков с обязательной санитарной обработкой после проведения каждого занятия.

При проведении уроков по предметам «информатика», «физика», «химия» изучение теоретической части материала проводится в кабинетах, закрепленных за классом, практические и лабораторные работы, требующие специальных условий, учебных материалов и оборудования, проводятся в специализированных кабинетах с обязательной санитарной обработкой после проведения каждого занятия.

3. Близкий контакт учителя с обучающимся допускается при проведении занятий в начальной школе (1-4 классы), 5-х классах, в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на уроках ИЗО, технологии, практических занятиях по физике и химии.

4. Рекомендуются проведение письменных проверочных, контрольных работ в дистанционном формате с использованием форм и таблиц сервисов jamboard, google, yandex, других бесплатных сервисов.

5. Образовательные организации при возможности организуют видеозапись уроков с последующим размещением на сайте ОО.

6. Необходимо предусмотреть сокращение количества занятий, проводимых в спортивном зале. При благоприятных погодных условиях

необходимо максимально использовать открытые спортивные площадки для занятий физической культурой.

7. Для проведения занятий и курсов внеурочной деятельности рекомендуется использовать возможности дистанционного формата обучения, а также организовать их проведение в период каникул.

8. Педагогические работники старше 65 лет работают в обычном режиме с соблюдением всех мер предосторожности.

9. При проведении уроков, учебных занятий, курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий необходимо закрепить в локальном акте образовательной организации соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

Расписание уроков, занятий внеурочной деятельности:

Образовательные организации применяют «плавающее» расписание уроков и перемен с целью минимизации контактов детей, в том числе во время проведения термометрии, приема пищи в столовой.

С целью снижения многопредметности в течение дня и недели оптимальным является использование модульного расписания.

Отдельные группы обучающихся (макро-группы, включающие в себя классы, параллели классов, классы, расположенные в одной рекреации, на одном этаже и пр.) формируются с учетом возможности их распределения по отдельным изолированным рекреациям (этажам) с определением времени начала занятий для каждой макро-группы.

Учебные занятия начинаются не ранее 8.00. Расписание занятий составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

При формировании расписания для отдельных групп, классов следует предусмотреть организацию начала занятий для обучающихся 1-х – 4-х, 5-х, 9-х, 11-х классов в первой половине учебного дня.

При формировании макро-групп учащихся необходимо предусмотреть возможность их формирования в рамках 1-2 параллелей с целью организации сквозных групп обучающихся для изучения родных языков.

Система единых школьных звонков для образовательных организаций, с «плавающим расписанием» для отдельных классов (групп) не применяется. Рекомендуется организовать систему оповещения для каждой макрогруппы обучающихся с использованием звуковых сигналов, установленных на электронных устройствах учителя (классного руководителя).

В целях обеспечения порядка передвижения различных групп обучающихся необходимо организовать дежурство сотрудников школы на этажах, в рекреациях, переходах и иных помещениях.

Учительская в образовательном процессе.

Необходимо предусмотреть расстановку мебели в учительской на расстоянии не менее 1,5 метра между рабочими местами педагогических работников.

Не допускается длительное нахождение педагогических работников в учительской, в том числе во время перемен. Исключение составляют «окна» в расписании уроков, когда педагогическому работнику необходимо дождаться следующего урока по расписанию.

Педагогические совещания, совещания трудового коллектива, заседания методических объединений (кафедр) иные мероприятия с массовым участием работников образовательных организаций необходимо перевести в цифровой формат с целью минимизацией прямого контакта работников.

Администрациям образовательных организаций рекомендуется составление графика работы каждого педагогического работника и сотрудника школы с указанием время начала и окончания работы. Пребывание в школе педагогических работников и сотрудников школы без необходимости не допускается.

Организация работы с родителями.

Образовательные организации организуют информирование родителей (законных представителей) обучающихся о начале работы образовательной организации путем размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет», в том числе:

- о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19;

- о правилах пребывания обучающихся в образовательной организации и правилах посещения родителями (законными представителями) образовательной организации;

- о расписании занятий и курсов внеурочной деятельности с учетом времени запланированных дистанционных активностей обучающихся;

- об используемых технологических платформах и ресурсах для организации дистанционного формата проведения уроков, занятий, иных мероприятий, списке рекомендованных сайтов и ресурсов.

Необходимо исключить проведение общешкольных и классных родительских собраний непосредственно в образовательных организациях. Обеспечить проведение запланированных массовых встреч и родительских собраний в цифровом формате с использованием бесплатных площадок для проведения видеоконференций.

Общение сотрудников школы с родителями (законными представителями) обучающихся, предусматривающее прямой контакт, не допускается. Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, других бесконтактных способов.

Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями режима работы школы в условиях распространения COVID-19 рекомендуется разработать памятки, в которых указать расписание уроков, правила пребывания в школе, меры профилактики, другие особенности функционирования образовательной организации.

Организация питания обучающихся.

Организации питания обучающихся осуществляется по расписанию для каждой макро-группы обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой.

Необходимо организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

Посуда и столовые приборы моются в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению, либо питание детей и питьевой режим организуются с использованием одноразовой посуды.

Обработка обеденных столов проводится до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Примерный чек-лист
мониторинга готовности школы к обучению в условиях
распространения COVID-19

1.	Направлено уведомление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Алтай о дате начала образовательного процесса	да/нет
2.	Проведена генеральная уборка	да/нет
3.	Издан приказ ОО о назначении ответственных за содержание и организацию работы школы в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	да/нет
4.	Персонал обучен принципам уборки помещений	да/нет
5.	Оборудованы входы для приема обучающихся (разметка)	да/нет
6.	Утверждено ступенчатое расписание уроков	да/нет
7.	Утверждено ступенчатое расписание звонков	да/нет
8.	Составлен график работы каждого педагогического работника и сотрудника школы	да/нет
9.	Утвержден график подвоза обучающихся	да/нет
10.	Журнал ежедневного мониторинга состояния здоровья обучающихся	да/нет
11.	Утвержден график дежурства по школе	да/нет
12.	Оборудован изолятор на 1 этаже	да/нет
13.	Оборудована комната ожидания для обучающихся по подвозу	да/нет
14.	Разработаны маршруты для каждого класса (параллели) «Вход – урок-перемена – питание-урок – выход»	да/нет
15.	Наличие дезинфекционных средств при входах	да/нет
16.	Наличие дезинфекционных средств в столовой	да/нет
17.	Наличие дезинфекционных средств в санузлах	да/нет
18.	Обеспеченность сотрудников столовой СИЗ	да/нет
19.	Утверждено меню горячего питания	да/нет
20.	Утверждено специализированное меню	да/нет

21.	Размещены на портале обр.04 и школьном сайте общее и специализированное меню	да/нет
22.	Утвержден график питания обучающихся	да/нет
23.	Информирование родителей (законных представителей) о содержании и организации работы школы в условиях распространения коронавирусной инфекции	да/нет
24.	Организована работа горячей линии на сайте ОО	да/нет
25.	Составлены графики работы технического и обслуживающего персонала, работников столовой	да/нет
26.	Утвержден график проветривания помещений	да/нет
27.	Утвержден график влажной уборки помещений	да/нет
28.	Утвержден график обеззараживания помещений бактерицидными облучателями	да/нет
29.	Издан приказ об организации подвоза обучающихся в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	да/нет
30.	Утвержден график посещений ОО родителями (законными представителями)	да/нет
31.	Утверждено закрепление за каждым классом собственного кабинета для занятий	да/нет
32.	Журнал регистрации инструктажа работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	да/нет
33.	Разработана инструкция по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в ОО	да/нет
34.	Разработана инструкция по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) для работников пищеблока	да/нет
35.	Утвержден график дезинфекции помещений	да/нет
36.	Журнал утреннего фильтра сотрудников	да/нет
37.	Журнал измерения температуры посетителей	да/нет
38.	Журнал учета обеззараживания помещений бактерицидными облучателями	да/нет
39.	Памятка посетителям по коронавирусной инфекции	да/нет
40.	Памятка «Правила личной гигиены при коронавирусной инфекции, гриппе и других ОРВИ»	да/нет
41.	Памятка по профилактике коронавируса для обучающихся	да/нет
42.	Памятка по профилактике коронавируса для родителей	да/нет
43.	Памятка по профилактике коронавируса для педагогических работников	да/нет