

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАСПАРТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМ.А.Г.КАЛКИНА»
649741 с. Паспарта
ул. Куюкова,62
тел. 24-5-13; тел/факс: 24-5-13;
e-mail: paspartaschool@yandex.ru



ОРТО ҰРЕДҰЛҰ МУНИЦИПАЛ
КАЗНАЛЫК УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАСПАРТЫНЫН ОРТО
ҰРЕДҰЛҰ А.Г. КАЛКИННИН
АДЫЛА АДАЛГАН ШКОЛЫ»
649741 с. Паспарта
ул. Куюкова,62
тел. 24-5-13
тел\факс: 24-5-13

Приказ

25.02.2025г.

№52

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 -2026 учебном году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 2026 -2026 учебном году в 4-8, 10 классах в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года в бумажном виде.

2. Утвердить график проведения ВПР в 2025-2026 учебном году (Приложение 1).

3. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Уханову Л.В.

4. Ответственному организатору ВПР:

4.1. В срок до 28.02.2026 г.:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» в списки участников ВПР 2026, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

- внести в личный кабинет ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков;

- обеспечить проведение инструктажа для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР.

4.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;

- обеспечить раздачу каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;

- организовать совместно с организаторами в аудиториях выполнение участниками работы, заполнить протокол соответствия;

4.3. обеспечить соблюдение порядка и графика проведения ВПР;

4.4. организовать проверку работ участников ВПР;

4.5. организовать внесение результатов ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО);

4.6. своевременно информировать участников ВПР и родителей (законных представителей) о результатах ВПР;

4.7. организовать детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся, который представляется муниципальному координатору.

5. Назначить техническим специалистом ВПР заместителя директора по ИКТ Тадышеву А.А.

6. Определить общественным наблюдателем ВПР Топчина А.Ю.

7. Ответственному за ведение официального сайта МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» Тадышевой А.А., обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина».

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Байжигитову А.В.