

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАСПАРТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМ.А.Г.КАЛКИНА»  
649741 с. Паспарта  
ул. Куюкова,62  
тел. 24-5-13; тел/факс: 24-5-13;  
e-mail: [paspartaschool@yandex.ru](mailto:paspartaschool@yandex.ru)



ОРТО ЁРЕДЎЛЎ МУНИЦИПАЛ  
КАЗНАЛЫК УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАСПАРТЫНЫН ОРТО  
ЁРЕДЎЛЎ А.Г. КАЛКИННИН  
АДЫЛА АДАЛГАН ШКОЛЫ»  
649741 с. Паспарта  
ул. Куюкова,62  
тел. 24-5-13  
тел\факс: 24-5-13

---

## Приказ

05.02.2026г.

№29

### **«Об организации проведения итогового собеседования в основной срок 11 февраля 2026 года»**

На основании приказа отдела образования администрации МО  
«Улаганский район» № 28 от 27.01.2026 г.

#### **Приказываю:**

1. Провести 11.02.2026г. в 9 часов - 00 минут итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе.
2. Ухановой Л.В., заместителю директора по УВР изменить расписание уроков на 11.02.2026г.
3. Назначить:
  - 3.1. Ухановой Л.В., заместителя директора по УВР - ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования;
  - 3.2. Тадышеву А.А., заместителя директора по ИКТ- техническим специалистом для проведения итогового собеседования;
  - 3.3. Язарову Г.И., учителя русского языка и литературы экспертом по проверке устных ответов участников итогового собеседования;
  - 3.4. Асканакову А.К., учителя истории- экзаменатором - собеседником;
  - 3.5. Санину А.В., педагога-психолога, Кендиенову З.М., педагога-библиотекаря- организаторами вне аудитории;
  - 3.6. Калкину Е.С., заместителя директора по ВР - ответственной за общий порядок.
4. Всем участникам итогового собеседования пройти инструктаж 10.02.2026 г. с 13 часов -00 минут в кабинете информатики.

- проведение инструктажа с участниками итогового собеседования (организаторами, дежурными, техническим специалистом, экспертами, экзаменаторами и обучающимися 9 классов) под роспись в срок до 10.02.2026 г.

5. Техническому специалисту Тадышевой А.А., обеспечить своевременно:

- техническую подготовку до 10.02.2026г.;
- получение программного обеспечения для итогового собеседования и передачи в отдел образования.

6. Возложить обязанность за своевременную явку и наличие паспортов на итоговом собеседовании 11.02.2026 г. обучающихся 9 классов на классного руководителя: Кошеву В.А.

7. Возложить личную ответственность за подготовку обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию, на учителя русского языка и литературы Топчиной С.М.

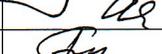
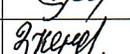
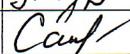
8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Байжигитов

С приказом №29 от 05.02.2026 г. ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учителя	Подпись
1	Уханова Лилия Владимировна	
2	Тадышева Ай-Тана Александровна	
3	Асканакова Анна Кирилловна	
4	Язарова Галина Исаковна	
5	Кендиенова Зинаида Макаровна	
6	Санина Айана Владиславовна	
7	Калкина Елена Семёновна	