

**Протокол №2 от 23.10.2025г**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МКОУ «Паспартинская СОШ имени А.Г.Калкина»**

**Присутствовали:**

Байжигитов А.В- директор школы.  
Уханова Л.В-зам.директора по УВР  
Калкина Е.С.-зам. директора по ВР, председатель ШВР,  
Топчина Е.И.- руководитель МО классных. руководителей.  
Кошева В.А- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.  
Санина А.В- педагог- психолог.  
Асканакова А.К- социальный педагог.

**Повестка заседания:**

- 1.О выполнении решения заседания ШВР №1
- 2.Система профилактической работы в школе .  
Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних .
3. Участие обучающихся в Днях единых действий, согласно календарному плану воспитательной работы.
4. Планирование мероприятий на осенние каникулы .
5. Анализ воспитательной работы за 1 четверть .
- 6.Организация работы по профилактике правонарушений.
- 7.Адаптация обучающихся 1-х,5 –х классов .
8. Профилактика вредных привычек.
- 9.Результат СПТ.

**Слушали.**

**По первому вопросу:** заместителя директора по ВР Калкину Е.С., которая анализировала процесс выполнения решений заседания ШВР№1 и говорила о том, насколько чётко были проведены мероприятия по профилактике совета профилактики , о сформированности банка данных проблемных учащихся семей, о профилактике безнадзорности и правонарушений, об успешном проведении СПТ, выявление детей «группы риска».

**Решили:** Учесть замечания по анализу воспитательной работы за 1 четверть.

**По второму вопросу:** Советника директора по воспитанию Кошеву В.А. Советник директора говорила о необходимости участия учеников в Днях единых действий, активном участии в жизни «Движения первых».

**Решили:** Продолжить работу «Движения первых». Принять к сведению необходимость участия детей в Днях единых действий.

**По третьему и четвёртому вопросу:** Заместителя директора по ВР- Калкину Е.С., которая ознакомила с планом мероприятий на осенние каникулы, особо отметив необходимость участия в них учащихся группы риска, озвучила результаты анализа воспитательной деятельности за 1 четверть.

**Решили:** Утвердить план работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Информацию о запланированных мероприятиях на осенние каникулы выложить на сайте школы. Провести инструктажи по ТБ.

**По пятому вопросу слушали** социального – педагога Асканакovu А.К. Она говорила о необходимости организации работы по профилактике правонарушений. О необходимости применения таких методов как беседы, лекции, классные часы. Наблюдение, встречи с интересными людьми, Педагогические, профилактические советы, акции, диагностики, сопровождение, моральная поддержка, сопереживание, сотрудничество.

**Решили:** Применять на практике различные меры по профилактике правонарушений.

**По шестому вопросу** выступила педагог- психолог Санина А.В.

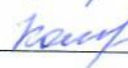
Она ознакомила с результатами диагностики адаптации обучающихся 1,5-х классов к учебному процессу, дала рекомендации, как помочь 1,5 классникам быстрее адаптироваться. Переходя в 1 и 5 классы, школьники сталкиваются с многообразием проблем и сложностей, которые теперь приходится разрешать самостоятельно. Адаптация к учёбе в 1,5 классе-это настоящее испытание, которое ложится на плечи не только детей, но и их родителей, классных руководителей и учителей-предметников. Возникающие трудности затрагивают не только учебный процесс и школьную жизнь, но и психологический климат семьи.

**Решили:** Помочь первоклассникам и пятиклассникам в адаптации к учебному процессу.

По седьмому вопросу выступила социальный педагог Асканакова А.К которая ознакомила с планом профилактической недели по вредным привычкам. На сайте школы были размещены профилактические видеоролики о вредных привычках для ознакомления детей и родителей, классным руководителем необходимо было провести классные часы по профилактике курения и алкоголя.

**Решили:** Чётко выполнять план проведения мероприятий по профилактике вредных привычек.

Руководитель ШВР  Калкина Е.С.

Секретарь  Кошева В.А