

заседания Штаба воспитательной работы МКОУ «Паспартинская СОШ имени
А.Г.Калкина »

Присутствовали:

Байжигитов А.В. – директор школы.
Уханова Л.В. – зам. директора по УВР.
Топчина Е.И. – зам. директора по ВР, председатель ШВР, руководитель МО кл.
• руководителей.
Кошева В.А. – советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.
Санина А.В. – педагог-психолог.
Асканакова А.К. – социальный педагог.

Повестка заседания:

1. Анализ ВР за прошедший год и задачи на 2025-2026 учебный год.
2. Утверждение плана работы ШВР на 2025- 2026 учебный год.
3. Организация внеурочной занятости обучающихся школы, в том числе учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.
4. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей.
5. О работе Совета профилактики. Выявление обучающихся «группы риска», проблемных семей, формирование банка данных.
6. Проведение профилактических мероприятий по ПДД.
7. Подготовка к проведению общешкольного
родительского собрания.

По первому и второму вопросу слушали Зам по ВР Топчину Е.И., представила анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 уч.год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По третьему вопросу слушали Асканакову А.К. и Топчину Е.И. с выступлением о кружках и секциях ДЮСШ. и ЦДТ. какие есть внеурочные занятия в школе.

Решили: работу педагогов дополнительного образования считать удовлетворительной.

По четвёртому вопросу слушали заместителя директора по ВР Топчину Е.И. которая выступила с предложением составления плана воспитательной работы классных руководителей. Сдать планы до 15.09.2025г

По пятому вопросу были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска»; занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По шестому вопросу слушали ответственную по профилактике ПДД Топчину Е.И. о проведении месячника безопасности дорожного движения. Необходимое участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения месячника безопасности дорожного движения.

Ответственная Топчина Е.И.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2025.

По седьмому вопросу слушали Топчину Е.И. которая познакомила с планом проведения общешкольных родительских собраний.

Решили: Решили утвердить план проведения общешкольных родительских собраний.

Приглашать учителей- предметников на родительские собрания.

Руководитель ШВР  Топчина Е.И.

Секретарь  Кошева В.А.