

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАСПАРТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМ.А.Г.КАЛКИНА»
649741 с. Паспарта
ул. Куюкова,62
тел. 24-5-13; тел/факс: 24-5-13;
e-mail: paspartaschool@yandex.ru



ОРТО УРЕДУЛУ МУНИЦИПАЛ
КАЗНАЛЫК УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАСПАРТЫНЫН ОРТО
УРЕДУЛУ А.Г.КАЛКИННИН
АДЫЛА АДАЛГАН ШКОЛЫ»
649741 с. Паспарта
ул. Куюкова,62
тел. 24-5-13
тел\факс: 24-5-13

Приказ

19.11.2025г.

№125

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году

В целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения), как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Алтай, в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрназора от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), руководствуясь письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 3 декабря 2025года в 11 классе в кабинете № 5, в 10.00, продолжительностью 3 часа 55 минут (235минут).
2. Заместителя директора по УВР Ухановой Л.В., назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
3. Ухановой Л.В., заместителю директора по УВР организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения), провести инструктаж для организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения) под подпись по процедуре проведения итогового сочинения и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения в соответствии с Методическими рекомендациями (письмо от 24 октября 2025 г. № 04-363).
4. Ухановой Л.В., совместно с классным руководителем класса Калкиной Е.С., провести регистрацию обучающихся 11 классов текущего года для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).
5. Назначить организаторами в аудитории проведения итогового сочинения (изложения): учителя начальных классов Санину А.В., педагога дополнительного образования Топчину А.С.
6. Назначить организаторами вне аудитории педагога-библиотекаря Кендиенову З.М., учителя английского языка Сарбашеву А.Э.

7. Тадышеву А.А., заместителя директора школы по ИКТ, назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения), выверку базы данных РБД, копировании и передаче материалов сочинения в отдел образования администрации МО «Улаганский район».

8. Заместителю директора школы по УВР Ухановой Л.В., внести необходимые изменения в текущее расписание занятий на 03.12.2025г., подготовить учебный кабинет №5, для проведения сочинения.

9. Классному руководителю Калкиной Е.С., проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения размещения сведений на стенде и сайте школы.

10. Руководителю ШМО учителей русского языка и литературы, Язаровой Г.И., обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

11. Участников, не явившихся на сочинение (изложение) или не завершивших сочинение по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённым документально, удалённых с итогового сочинения (изложения) за нарушение порядка, повторно допустить к итоговому сочинению решением педагогического совета в дополнительные сроки (04.02.2026 года, 08.04.2026 года).

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

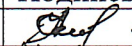
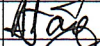
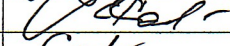
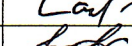
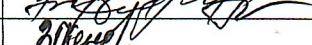
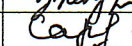
И.о. директора



Байжигитов

Байжигитов А.В.

С приказом от 19.11.2025г. №125 ознакомлен (а):

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Уханова Л.В.	Заместитель директора по УВР	
2	Тадышева А.А.	Заместитель директора по ИКТ	
3	Калкина Е.С.	Заместитель директора по ВР	
4	Санину А.В.	Педагог-психолог	
5	Топчина А.С.	Педагог дополнительного образования	
6	Кендиенова З.М.	Педагог-библиотекарь	
7	Сарбашева А.Э.	Учитель английского языка	
8	Язарова Г.И.	Учитель русского языка	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279383

Владелец Байжигитов Айдар Владимирович

Действителен с 26.03.2025 по 26.03.2026