Приложение 1 к приказу № 56от 01.02.2021 г

**Дорожная карта по внедрению рабочей программы воспитания в МБОУ «Паспартинская СОШ им. А.Г. Калкина»**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Согласно [Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/565416465/) «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Программа воспитания опирается на базовые ценности российского общества: Родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность.

Результат освоения программы воспитания – это личностное развитие школьников, проявляющееся:

* в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
* в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
* в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Цель дорожной карты: организация мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания в МБОУ «Паспартинская СОШ им. А.Г. Калкина»в составе ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Дорожная карта проекта «Программа воспитания в МБОУ «Паспартинская СОШ им. А.Г. Калкина» представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;
* нормативно-правовое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* мониторинг;
* финансовое обеспечение;
* материальное техническое обеспечение.

**ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА   
«ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МБОУ «ПАСПАРТИНСКАЯ СОШ ИМ.А.Г. КАЛКИНА»**

1 этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы, изучение состояния воспитательного процесса в школе (*сентябрь–октябрь 2020 года*).

2 этап – разработка проекта программы воспитания (*ноябрь 2020 года – апрель 2021 года*).

3 этап – нормативно-правовое обеспечение (создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами) (*апрель 2021 года*).

4 этап – обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений: педсовет, органы ученического самоуправления, общешкольный родительский комитет, управляющий совет (*май 2021 года*).

5 этап – разработка календарного плана воспитательной работы на 20*21-22* учебный год (*май 2021 года*).

6 этап – изменение основной образовательной программы: включение программы воспитания в состав ООП по каждому уровню образования (*июнь 2021 года*).

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА «ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МБОУ «ПАСПАРТИНСКАЯ СОШ ИМ.А.Г. КАЛКИНА»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование целевого направления по реализации проекта** | | | | | | | | | **Ответственный за исполнение мероприятия** |
| **Мероприятие** | | **Результат** | | **Срок реализации** | | | | |
| **Дата начала** | | **Дата окончания** | | |
| **Организационно-управленческое обеспечение** | | | | | | | | | |  |
| 1 | Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания | | Приказ | *Август 2020 года* | | | |  | | *Директор* |
| 2 | Изучение состояния воспитательного процесса  **МБОУ «Паспартинская СОШ им. А.Г. Калкина»** | | Аналитичес-кая справка | *Август 2020 года* | | | | *Сентябрь 2020 года* | | *Заместитель директора по ВР* |
| 3 | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и их родителей | | Анкетирование | *Сентябрь 2020 года* | | | | *Октябрь 2020 года* | | *Социальный педагог* |
| 4 | Планирование совместной работы с социальными партнерами | | Предварительные договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | *Сентябрь 2020 года* | | | | *Май 2021 года* | | *Заместитель директора по ВР* |
| 5 | Проведение педагогического мониторингового исследования по направлениям:   * педагогическое управление воспитательным процессом; * уровень воспитанности учащихся; * эффективность педагогического сотрудничества с организациями и общественностью в области воспитания; * участие педагогических кадров в воспитании детей и молодежи | | Аналитическая справка | *Сентябрь 2020 года* | | | | *Октябрь 2020 года* | | *Педагог-психолог.*  *Заместитель директора по ВР* |
| **Мероприятия содержательного характера** | | | | | | | | | | |
| 6 | Разработка проекта программы | Проект программы воспитания | | | | *Ноябрь 2020 года* | *Апрель 2021 года* | | *Заместитель директора по ВР* | |
| 6.1 | Пояснительная записка проекта | Проект пояснительной записки | | | | *2 ноября 2020 года* | *21 ноября 2020 года* | | *Заместитель директора по ВР* | |
| 6.2 | **Раздел 1** «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | Проект содержательной части программы | | | | *1 декабря 2020 года* | *22 января 2021 года* | | *Заместитель директора по ВР* | |
| 6.3 | **Раздел 2** «Цель и задачи воспитания» | Проект содержательной части программы | | | | *22 января 2021 года* | *1 февраля 2021 года* | | *Заместитель директора по ВР* | |
| 6.4 | **Раздел 3** «Виды, формы и содержание деятельности» | Проект содержательной части программы | | | | *1 февраля 2021 года* | *9 апреля 2021 года* | | *Заместитель директора по ВР* | |
| 6.  4.1. | Инвариантные модули:   * *«Классное руководство»;* * *«Школьный урок»;* * *«Курсы внеурочной деятельности»;* * *«Работа с родителями»;* * *«Самоуправление»;* * *«Профориентация»* | Проект содержательной части программы | | | | *1 февраля 2021 года* | *1 марта 2021 года* | | *Заместитель директора по ВР* | |
| 6.  4.2. | Вариативные модули:   * *«Ключевые общешкольные дела»;* * *«Детские общественные объединения»;* * *«Школьные медиа»;* * *«Экскурсии, экспедиции, походы»;* * *«Организация предметно-эстетической среды»* | Проект содержательной части программы | | | | *10 марта 2021 года* | *9 апреля 2021 года* | | *Заместитель директора по ВР* | |
| 6.5 | **Раздел 4** «Основные направления самоанализа воспитательной работы» | Проект содержательной части программы | | | | *12 апреля 2021 года* | *30 апреля 2021 года* | | *Заместитель директора по ВР* | |
| 7 | Разработка календарных планов мероприятий по различным направлениям программы воспитания для каждого уровня образования | Календарный план воспитательной работы школы на 20*21/22*учебный год | | | | *Май 2021 года* | *Июнь 2021 года* | | *Заместитель директора по ВР* | |
| **Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений** | | | | | | | | | | |
| 8 | Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете МБОУ «Паспартинская СОШ им. А.Г. Калкина» | | Протокол заседания педагогического совета | | *Май 2021 года* | | *Май 2021 года* | | *Заместитель директора по ВР* | |
| 9 | Обсуждение проекта программы воспитания на общешкольном родительском собрании | | Протокол заседания общешкольного родительского собрания | | *Май 2021 года* | | *Май 2021 года* | | *Заместитель директора по ВР* | |
| 10 | Обсуждение проекта программы воспитания с советом школы | | Протокол заседания совета школы | | *Май 2021 года* | | *Май 2021 года* | | *Заместитель директора по ВР* | |
| 11 | Корректировка проекта в соответствии с решениями совета старшеклассников и общешкольного родительского собрания | | Проект программы воспитания | |  | |  | |  | |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | | | | | |
| 12 | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ «Паспартинская СОШ им. А.Г. Калкина»по реализации программы воспитания | | Локальные акты | | *Апрель 2021 года* | | | *Апрель 2021 года* | | *Заместитель директора по ВР* |
| 13 | Подписание договоров с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | | Договоры с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | | *Сентябрь 2020 года* | | | *Июнь 2021 года* | | *Директор* |
| 14 | Внесение программы воспитания в состав ООП НОО, ООО, СОО | | Приказ о внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО | | *Июнь 2021 года* | | | *Июнь 2021 года* | | *Директор* |
| **Кадровое обеспечение** | | | | | | | | | | |
| 15 | Создание и совершенствование системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания и дополнительного образования | | План повышения квалификации и переподготовки педагогов.  Отчет о реализации плана | | *Сентябрь 2020 года* | | | *Июль 2021 года* | *Заместитель директора по УВР* | |
| 16 | Организация методических семинаров для педагогов по реализации программы воспитания МБОУ «Паспартинская СОШ им. А.Г. Калкина» | | План ШМО классных руководителей.  Отчет о реализации плана.  Аналитические справки по итогам проведения семинаров | | *Сентябрь 2020 года* | | | *Июнь 2021 года* | *Заместитель директора по ВР* | |
| 17 | Привлечение специалистов непедагогического профиля, а также родительской общественности к воспитательной работе в школе | | Аналитическая справка | | *Ноябрь 2020 года* | | | *Май 2021 года* | *Директор* | |
| 18 | Совершенствование системы стимулирования и мотивации педагогических работников к воспитательной работе | | Протокол заседания комиссии по стимулирующим выплатам | | *Ноябрь 2020 года* | | | *Май 2021 года* | *Директор* | |
| **Информационное обеспечение** | | | | | | | | | | |
| 19 | Размещение проекта программы воспитания в МБОУ «Паспартинская СОШ им. А.Г. Калкина»на официальном сайте школы | | Сайт школы | | *Февраль 2021 года* | | *Февраль 2021 года* | | *Заместитель директора по информационным технологиям* | |
| 20 | Размещение основной образовательной программы, включающей программу воспитания в МБОУ «Паспартинская СОШ им. А.Г. Калкина», на официальном сайте школы | | Сайт школы | | *Июнь 2021 года* | | *Июнь 2021 года* | | *Заместитель директора по информационным технологиям* | |
| 21 | Размещение на сайте календарных планов воспитательной работы на 20*21/22* учебный год | | Сайт школы | | *Июнь 2021 года* | | *Июнь 2021 года* | | *Заместитель директора по информационным технологиям* | |
| **Мониторинг** | | | | | | | | | | |
| 22 | Разработка системы оценки планируемых результатов программы воспитания (через систему учета индивидуальных достижений обучающихся, участие обучающихся в проектной деятельности, практических и творческих работах) | Проект программы воспитания.  Положение об учете индивидуальных достижений обучающихся | | | *Ноябрь 2020 года* | | *Февраль 2021 года* | | *Заместитель директора по ВР* | |
| 23 | Проведение внутреннего мониторинга реализации дорожной карты проекта | Справка | | | *Один раз в месяц в течение года* | |  | | *Заместитель директора по ВР* | |
| **Финансовое обеспечение** | | | | | | | | | | |
| 24 | Осуществление финансового обеспечения за счет средств местного и федерального бюджета | Финансовый отчет | | | *Постоянно* | |  | | *Директор* | |
| 25 | Соискание грантов | Аналитическая справка | | | *В течение учебного года* | |  | | *Заместитель директора по УВР* | |
| 26 | Привлечение спонсорской помощи | Финансовый отчет | | | *В течение учебного года* | |  | | *Заместитель директора по АХЧ* | |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | | | | | | | |
| 27 | Укрепление материально-технической базы МБОУ «Паспартинская СОШ им. А.Г. Калкина» для реализации программы | | Аналитическая справка | | Декабрь 2020 года | | Июнь 2021 года | | Заместитель директора по АХЧ | |