

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАСПАРТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМ.А.Г.КАЛКИНА»
649741 с. Паспарта
ул. Куюкова,62
тел. 24-5-13; тел/факс: 24-5-13;
e-mail: paspartaschool@yandex.ru



ОРТО УРЕДУЛУ МУНИЦИПАЛ
КАЗНАЛЫК УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАСПАРТЫНЫН ОРТО УРЕДУЛУ
А.Г.КАЛКИННИН АДЫЛА
АДАЛГАН ШКОЛЫ»
649741 с. Паспарта
ул. Куюкова,62
тел. 24-5-13
тел\факс: 24-5-13

Приказ

01.04.2025г.

№ 35

«Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» и о назначении работников»

В соответствии с пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», пунктом 1 приложения № 2, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 июня по 14 июня 2025 года летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина», который расположен по месту нахождения МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина»
2. Определить следующие функции летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г.Калкина» :
организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
3. Установить следующую организационно-штатную структуру службы охраны труда:
 - 3.1. Назначить начальником лагеря Язарову Наталью Михайловну
 - 3.2. Назначить воспитателями лагеря Кадранову Чечек Юрьевну, Топчину Айана Сергеевну
 - 3.3. Назначить старшим поваром Топчину Валентину Максимовну, пом. повара Топчину Раису Трифоновну
 - 3.4. Назначить уборщицей Тойдонову Аллу Абакумовну.
 - 3.5. Назначить кладовщиком Язарову Любовь Альбертовну.

4. Возложить ответственность Язаровой Наталье Михайловне за проведение летнего отдыха в лагере с дневным пребыванием.

а) вести журнал по инструктажу охрана жизни и здоровья детей;

б) журнал инструктаж по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

в) двухразовое питание;

г) время работы с 8.30 ч до 14.30 ч.

д) бракеражный журнал;

е) журнал регистрации приказов и распоряжений;

ж) учет детей и сотрудников;

з) правила внутреннего распорядка;

к) должностные обязанности;

и) спуск и подъем флагов РФ и Республики Алтай;

л) после окончания сезона сдать отчет за 3 дня директору и бухгалтерию района.

5) Возложить следующие обязанности воспитателям:

а) разработать программу лагеря;

б) иметь воспитательный план на каждый день;

в) вести учет детей;

г) вести журналы по профилактике охране жизни здоровья детей и травматизма.

д) разработать положение о лагере с дневным пребыванием.

6) Контроль оставляю за собой.

Основание: Личные заявления

И.о. директора школы:  А.В. Байжигитов

