**ЧЕК-ЛИСТ**

по посткурсовому сопровождению профессиональной деятельности педагога

Калкиной Елены Семеновна

Тема курсов ПК: **«Основы и организация работа с родителями по предупреждению безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде»**, дата прохождения: **с 16.09.2024 по 27.09.2024г.**

Наименование организации, проводившей курсы: БУ ДПО РА «ИПКиППРО РА»

Направления для посткурсового сопровождения:

1. Создание условий для раннего выявления несовершеннолетних склонных к совершению правонарушений и организация работы с такими учащимися.
2. Организация правового просвещения обучающихся, родителей и учителей.
3. Организация воспитательной работы, направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
4. Формирование толерантных взглядов и поведения в детских коллективах, противодействие экстремизму, этнофобии, ксенофобии.
5. Формирование навыков здорового образа жизни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Этапы работы** | **Дата проведения** | **Отметка об исполнении** |
| 1. | Разработка, представление, обсуждение на ШМО и утверждение Плана деятельности по развитию компетенций, сформированных на курсах ПК на 6 месяцев . | 10.10.2024 |  |
| 2. | Выступление на заседании школьного методического объединения классных руководителей «Вести с курсов» | 18.11.2024 |  |
| 3. | Проведение классного часа «Нет экстремизму» | 23.11.2024 |  |
| 4.  | Индивидуальные беседы с родителями по предупреждению безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде. | 20.12.2024 |  |
| 5 | Проведение игры «Кто хочет стать миллионером?» | 21.01.2025 |  |
| 6 | Проведение акции с родителями «Я законопослушный гражданин» | 14.02.2025 |  |
| 7 | Проведение школьного мероприятия конкурс рисунков «Я за ЗОЖ» | 21.03.2025 |  |

Образец оформления Плана

План деятельности по развитию компетенций,

сформированных на курсах ПК

ФИО педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема курсов ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методическая цель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Планируемые сроки проведения мероприятий | Процедуры контроля со стороны администрации | Планируемые отчетные материалы (экспертный лист, видеозапись и т.п.) |
| Уровень ОО |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Муниципальный уровень\*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Региональный уровень\*\*\* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Чек-лист входит в перечень прилагаемых документов при прохождении аттестации.

\*\* Мероприятия муниципального уровня планируются педагогом после реализации мероприятий уровня ОО по рекомендации Методического совета ОО.

\*\*\* Мероприятия регионального уровня планируются педагогом после реализации мероприятий муниципального уровня по рекомендации ММС.