

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАСПАРТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМ.А.Г.КАЛКИНА»
649741 с. Паспарта
ул. Куюкова,62
тел. 24-5-13; тел/факс: 24-5-13;
e-mail: paspartaschool@yandex.ru



ОРТО УРЕДУЛУ МУНИЦИПАЛ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАСПАРТЫНЫН ОРТО УРЕДУЛУ
А.Г.КАЛКИННИН АДЫЛА
АДАЛГАН ШКОЛЫ»
649741 с. Паспарта
ул. Куюкова,62
тел. 24-5-13
тел/факс: 24-5-13

Приказ

«23» октября 2024 года

№ 121

«Об участии в Республиканских проверочных работах по родному (алтайскому) языку и родной (алтайской) литературе в 5 классах »

В рамках проведения Республиканских проверочных работ по родному (алтайскому) языку и родной (алтайской) литературе в 5 классах на основании приказа МОН РА от «19» сентября 2024г. № 742 « О проведении республиканский проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай, в 2024/2025 учебном году» и Порядком проведения Республиканских проверочных работ по общеобразовательным предметам в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Алтай и на основании приказа отдела образования администрации МО «Улаганский район»

приказываю:

1. Назначить ответственным организатором за проведение Республиканских проверочных работ по одному (алтайскому) языку и родной (алтайской) литературе в 5 классе Уханову Лилию Владимировну, заместителя директора по УВР.
2. Назначить ответственным за доставку материалов проведенной проверочной работы из ОО в МОУО Уханову Лилию Владимировну, заместителя директора по УВР. Осуществить доставку материалов проверочной работы 24.10.2024 года сразу после завершения формирования комплекта материалов.
3. В соответствии с Порядком провести РПР в 5-м классе 24.10.2024 г. на 2-ом уроке (с 9 часов 15 минут до 10 часов 00 минут).
4. Выделить для проведения проверочной работы следующие помещения:

4.1. Для размещения обучающихся 5 класса в количестве 8 обучающихся выделить кабинет математики.

4.2. Для размещения участников, закончивших работу досрочно, выделить кабинет русского языка.

5. Назначить организатором в аудитории: Кадранову Чечек Юрьевну, учителя географии.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещении во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Кендиенову З.М., педагога-библиотекаря, Суртаеву М.М., учителя технологии

7. Утвердить список обучающихся 5 класса, принимающих участие в Республиканских проверочных работах по одному (алтайскому) языку и родной (алтайской) литературе в 5 классе 24 октября 2024 г. в следующем составе:

| № п/п | Код участника | Ф.И.О. |
|-------|---------------|------------------------------|
| 1 | 5001 | Акчин Ильдар Аржанович |
| 2 | 5002 | Асканакова Амелия Амадуевна |
| 3 | 5003 | Калкина Виктория Андреевна |
| 4 | 5004 | Кыйбанова Радмила Эдуардовна |
| 5 | 5005 | Тойдонова Айару Аржановна |
| 6 | 5006 | Топчин Эжер Мергенович |
| 7 | 5007 | Топчина Даяна Константиновна |
| 8 | 5008 | Топчина Экемель Мергеновна |

8. Ответственному организатору внести результаты проверки в электронный протокол проведения РПР после получения протоколов из муниципальной предметной комиссии.

9. Ответственному организатору обеспечить доведение результатов проверочной работы до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Директор



Байжигитов А.В.