

**Утв. приказом отдела образования
от 22 августа 2024 года № 171**

**Дорожная карта
«Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МО « Улаганский район» в 2025 году»**

**Улаган
2024 г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в МО «Улаганский район»	Август-сентябрь 2024г.	Чеблакова А.М., Тазранова Н.И.- координаторы ГИА
2	Публикация анализа ГИА-2024 в районной газете « Улаганнын солундары»	до 15 августа 2024г.	Чеблакова А.М., Тазранова Н.И.- координаторы ГИА
3	Совет отдела образования по результатам ГИА 2024 г.	до 30 июня 2024г.	Чеблакова А.М., зам. начальника
3	Участие в совещании по результатам ГИА и вопросам организации проведения ГИА в Министерстве образования и науки РА	По плану МО и Н РА	Чеблакова А.М.
4	Совещание с приглашением учителей-предметников	До 25 августа 2024 г.	Санина Л.И.- зав.РМК
5	Обсуждение результатов ГИА-2024 на секционных заседаниях	До 26.08.2024г.	Санина Л.И.- зав.РМК
6	Рассмотрение вопросов организации и проведения ГИА на Совете отдела образования : - Анализ результатов ГИА выпускников ОО в 2024 году; - О подготовке в 2025 году к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; О ходе подготовки к ГИА в 2025 году; - Об осуществлении контрольно-надзорных мероприятий при организации и проведении ГИА	По плану - графику отдела образования	Чеблакова А.М., Тазранова Н.И.- координаторы ГИА Руководители ОО
7	Проведение анализа школьных дорожных карт подготовки и проведения ГИА в 2025 году	октябрь	Чеблакова А.М., Тазранова Н.И.- координаторы ГИА
8	Собеседование при начальнике с руководителями Чибитской, Улаганской, Балыктуюльской, Акташской школ по итогам пересдачи в дополнительный сентябрьский срок	17 октября 2024 г.	Чеблакова А.М., зам. начальника
9	Проведение индивидуальных собеседований с руководителями ОО по подготовке	17 октября 2024 г.	

	выпускников к ГИА в 2025 году, в том числе выпускников «зоны риска»		Чеблакова А.М., зам. начальника
10	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2024 г., получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием «За особые успехи в учении»	Август 2024	Чеблакова А.М.
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация индивидуальной работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам	Июль –сентябрь 2024	Руководители ОО
1.1	Подготовка информации о количестве обучающихся, не получивших по итогам проведения ГИА-11 и ГИА-9 в 2024 году	Июль-сентябрь 2024	Чеблакова А.М., Тазранова Н.И.- координаторы ГИА
1.2	Участие в вебинарах по разработке и реализации программ профессионального развития для педагогов, имеющих низкие образовательные результаты	Октябрь-ноябрь 2024	Заведующая РМК Руководители ОО
1.3	Рассмотрение позитивного опыта по подготовке обучающихся к ГИА на заседаниях РМО	Ноябрь-декабрь 2024	Заведующая РМК
1.4	Проведение входной и выходной диагностики предметных компетенций в рамках курсов повышения квалификации учителей-предметников	В течение учебного года	Заведующая РМК
1.5	Реализация дополнительных профессиональных программ по повышению качества преподавания учебных предметов в рамках проведения курсов повышения квалификации учителей- предметников	В течение учебного года	Заведующая РМК
1.6	Проведение практикоориентированных семинаров для учителей-предметников	В течение учебного года	Заведующая РМК
1.7	Реализация региональной программы поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	В течение учебного года	Заведующая РМК Райметодкабинет ОО
1.8	Оказание адресной помощи педагогам с низкими результатами ГИА	В течение учебного года	Заведующая РМК РМК

2	Проведение мониторинга профессиональных дефицитов учителей с последующей разработкой индивидуальных образовательных маршрутов	Октябрь-ноябрь 2024	РМК
3	Участие в вебинарах для учителей-предметников	В течение учебного года	Заведующая РМК Руководители ОО
4	Участие в стажировках по профильной подготовке обучающихся к ГИА с участием председателей и членов ПК РА	До мая 2025г.	Заведующая РМК Руководители ОО
5	Реализация региональной программы поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	В течение учебного года	Заведующая РМК Руководители ОО
6	Организация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке сроках проведения дополнительного периода ГИА в 2025 году	Июль-август 2025г	Руководители ОО
7	Пробные ЕГЭ на муниципальном и школьном уровне по учебным предметам	Октябрь 2024 – апрель 2025	Координаторы ГИА Руководители ОО
8	Межмуниципальный пробный ЕГЭ по математике на базовом и профильном уровне	Март 2025 г	Чеблакова А.М.
9	Участие в тренировочных мероприятиях на региональном и всероссийском уровнях (11-е классы)	На муниципальном уровне	Чеблакова А.М., Технические специалисты
10	Участие в реализации дополнительных профессиональных программ по повышению качества преподавания учебных предметов в рамках проведения курсов повышения квалификации учителей-предметников	По плану ИПК и ППРО РА	Санина Л.И., зав.РМК Телекова А.Т., методист
3. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в Республике Алтай. Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с	В течение учебного года	Чеблакова А.М. Газранова Н.И.

	федеральными и региональными НПА		
2	Направление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024- 2025 учебном году	октябрь 2024г. – март 2025 г.	Чеблакова А.М. Тазранова Н.И.
3	Разработка и утверждение в муниципальных образованиях комплексного плана (дорожная карта)«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «...район» в 2024-2025 учебном году»	до 20.09 2024г.	Чеблакова А.М.
4	Согласование состава территориальных комиссий при проведении ГИ А-9 (подкомиссий ГЭК РА)	Декабрь 2024	Тазранова Н.И.
5	Согласование состава работников пункта проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025году	Март 2025г.	Чеблакова А.М. Тазранова Н.И.
6	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 2025году	Ноябрь –декабрь 2024 Февраль 2025 Апрель 2025	Чеблакова А.М.
7	Организация и проведение итогового собеседования в 2025году	Январь-февраль 2025	Тазранова Н.И.
8	Проведение проверки готовности ППЭ для проведения ГИА-11 в 2025 году	Май 2025 г	Чеблакова А.М.
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Планирование средств муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории МО « Улаганский район»	Ноябрь2024-февраль 2025	Координаторы ГИА Главный бухгалтер Технический специалист
2	Заказ и закупка необходимого оборудования по проведению ГИА	В течение года	Координаторы ГИА Главный бухгалтер Технический специалист

5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Организация и проведение обучения с последующим тестированием для - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - руководителей ОО	Февраль – май 2025г.	Чеблакова А.М. Тазранова Н.И.
2	Осуществление контроля за проведением дистанционного обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	Согласно федеральному графику обучения и проведения апробаций	Чеблакова А.М.
3	Контроль за обучением общественных наблюдателей ГИА-9	октябрь, февраль-март	Тазранова Н.И.
4	Проведение совещания с руководителями ОО по вопросам заполнения РИС и подготовки к ГИА в 2025 году	В течение учебного года	Чеблакова А.М. Тазранова Н.И.
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в сентябре 2025 года: - сбор заявлений; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки	15 августа – 1 сентября 2025года До августа 2024 г.	Чеблакова А.М. Тазранова Н.И.
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	Сентябрь – октябрь до 1 декабря 2024 г.	Чеблакова А.М. Тазранова Н.И.
3	Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся выпускных классов, учителей, родителей (законных представителей)	весь период	Чеблакова А.М. Тазранова Н.И.
4	Формирование и утверждение в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок) и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее - График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС:	До ноября 2024 г.	Чеблакова А.М. Тазранова Н.И.

	- списка ППЭ; - аудиторий ППЭ		
5	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - организаторов ППЭ; - членов конфликтной комиссии	ноябрь 2024 г. февраль 2025г.	Чеблакова А.М. Тазранова Н.И.
6	Получение электронных подписей членов ГЭК РА и печати КИМ в ППЭ	Март 2025г.	Чеблакова А.М.
7	Техническое дооснащение ППЭ	весь период	Белешев А.А.
8	Организация и проведение итогового сочинения: - в основной срок; - в дополнительные сроки	декабрь 2024г. февраль, апрель 2025 г.	Чеблакова А.М.
10	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение года согласно графику	Координаторы ГИА Муниципальный оператор
9	Планирование работы	сентябрь 2024г.	Чеблакова А.М.
11	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», Управлением специальной связи по Республике Алтай, Министерства здравоохранения Республики Алтай, Министерства внутренних дел по Республике Алтай	весь период	Чеблакова А.М. Тазранова Н.И.
12	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, в конфликтной комиссии	сентябрь, март, май	Технические специалисты ОАО «Ростелеком»
13	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	на период проведения ГИА	Чеблакова А.М. Тазранова Н.И. Руководитель ОО
14	Организация работы общественных наблюдателей	март – май 2025 г.	Чеблакова А.М. Тазранова Н.И.

7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта отдела образования, ОО	весь период	Координаторы ГИА Белешев А.А.
2	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	весь период	Координаторы ГИА
3	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	весь период	Координаторы ГИА
4	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	весь период	Координаторы ГИА Белешев А.А. Руководители ОО
5	Проведение родительских собраний муниципального, школьного уровней	весь период, во время выездов в ОО	Чеблакова А.М. Тазранова Н.И. Руководители ОО
6	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА на муниципальном и школьном уровне	весь период	Координаторы ГИА Руководители ОО
7	Разработка и утверждение медиа-плана по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Ноябрь	Координаторы ГИА
8	Публикации о ходе подготовке и проведении ЕГЭ -Цикл «ЕГЭ-выбор будущего»	Весь период	Координаторы ГИА
9	Акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	На основании графика Министерства образования	Чеблакова А.М. Руководители ОО
10	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Весь период	Тазранова Н.И. Руководители ОО

8. Контроль за организацией и проведением ГИА

1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	весь период	Координаторы ГИА
2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА	весь период	Координаторы ГИА
3	Ежеквартальные, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, доклады муниципальных образований в Комиссию при Правительстве Республики Алтай	весь период	Координаторы ГИА
4	Мониторинг сайтов; Мониторинг родительских собраний; Анализ школьных информационных стендов	весь период	Координаторы ГИА
5	Контроль за проведением разъяснительной работы образовательными организациями о правах и обязанностях участников ЕГЭ, в том числе при подаче документов в РИС, в том числе об изменении предметов в рамках проведения контрольно-надзорных мероприятий	весь период	Координаторы ГИА
6	Контроль за работой по организации ГИА в текущем году в ОО в рамках выездных плановых проверок	весь период	Координаторы ГИА
7	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальном СМИ (не менее 3)	весь период	Координаторы ГИА

