|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ«ПАСПАРТИНСКАЯ СРЕДНЯЯОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.А.Г.КАЛКИНА»649741 с. Паспарта ул. Куюкова,62тел. 24-5-13; тел/факс: 24-5-13;e-mail: paspartaschool@yandex.ru | C:\WIN98\Рабочий стол\герб улаган.jpg | ОРТО ӰРЕДӰЛӰМУНИЦИПАЛ КАЗНАЛЫКУЧРЕЖДЕНИЕ«ПАСПАРТЫНЫН ОРТО ӰРЕДӰЛӰ А.Г. КАЛКИННИН АДЫЛА АДАЛГАН ШКОЛЫ»649741 с. Паспартаул. Куюкова,62тел. 24-5-13тел\факс: 24-5-13 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приказ**

 31.08.2024г. №81

 **«Об утверждении рабочей программы воспитания**

**в МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина»**

На основании Федерального Закона от 31 июля 2020г. No 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», организации воспитательного процесса в МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» решения Педагогическогосовета МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» (Протокол № 12 от 13.05.2024г.),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочую программу воспитания МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» *(прилагается)*.
2. Назначить ответственных за реализацию Программы воспитания МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина»:
	1. Топчину Елену Ивановну, заместителя директора по воспитательной работе;
	2. Классных руководителей 1 – 10 классов;
3. Топчиной Елене Ивановне, заместителю директора по воспитательной работе:
	1. Обеспечить методическое сопровождение реализации Программы воспитания;
	2. Рассмотреть на ШМО классных руководителей рабочие программы воспитания;
	3. Разместить Программу воспитания на сайте ОО.
4. Ознакомить с данным приказом всех участников образовательного процесса
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Паспартинская

СОШ им.А.Г. Калкина» А.В. Байжигитов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ«ПАСПАРТИНСКАЯ СРЕДНЯЯОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.А.Г.КАЛКИНА»649741 с. Паспарта ул. Куюкова,62тел. 24-5-13; тел/факс: 24-5-13;e-mail: paspartaschool@yandex.ru | C:\WIN98\Рабочий стол\герб улаган.jpg | ОРТО ӰРЕДӰЛӰ МУНИЦИПАЛ КАЗНАЛЫК УЧРЕЖДЕНИЕ«ПАСПАРТЫНЫН ОРТО ӰРЕДӰЛӰ А.Г. КАЛКИННИН АДЫЛА АДАЛГАН ШКОЛЫ»  649741 с. Паспарта ул. Куюкова,62 тел. 24-5-13 тел\факс: 24-5-13 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приказ**

 31.08.2024г. №82

 **«Об утверждении рабочей программы воспитания**

**структурного подразделения детского сада «Амаду»**

**при МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина»**

На основании Федерального Закона от 31 июля 2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», организации воспитательного процесса в МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» решения Педагогического совета МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» (Протокол № 12 от 13.05.2021г.),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочую программу воспитания структурного подразделения детского сада «Амаду» при МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» *(прилагается)*.
2. Назначить ответственных за реализацию Программы воспитания структурного подразделения детского сада «Амаду» при МКОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина»:
	1. Байжигитовой Зарине Владимировне, старшего воспитателя;
	2. Асканакову Радмилу Васильевну, воспитателя;
3. Байжигитовой Зарине Владимировне, старшему воспитателю:
	1. Обеспечить методическое сопровождение реализации Программы воспитания;
	2. Рассмотреть на ШМО классных руководителей рабочие программы воспитания;
	3. Разместить Программу воспитания на сайте ОО.
4. Ознакомить с данным приказом всех участников образовательного процесса
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Паспартинская

СОШ им.А.Г. Калкина» А.В. Байжигитов

*Приложение*