**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС**

**обеспечение введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Паспартинская СОШ им. А.Г.Калкина» .**

**Цель:** Создание условий для подготовки введения ФГОС СОО в образовательной организации с 01.09.2020 г.

**Задачи:**  Координация действий по обеспечению нормативно-правового, организационного, кадрового, научно-методического, информационного сопровождения введения ФГОС СОО.

 Создание системы организационных механизмов управления реализацией введения ФГОС СОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО.** | Создать рабочую группу по подготовке введения ФГОС среднего общего образования. | Март 2020г. | заместитель директора по УВР | Приказ  |
| Разработка и утверждение плана-графика введения компонентов ФГОС СОО в Школе. | Март 2020 г. | Рабочая группа | Разработан план - график и утвержден. |
| Совещание при директоре «Содержание и технология введения ФГОС СОО. Требования к условиям реализации ОП СОО». | Апрель-май 2020 | Директор | Протокол |
| Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС СОО, Внесение изменений и дополнений в Устав ОО.. | Март – май 2020Г. | Директор | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы |
| Обновление нормативно-правовой базы | Март – май 2020г. | Рабочая группа |
| Моделировании и утверждение ООП СОО. | Март – май 2020г. | Рабочая группа | ООП СОО |
| Утверждение учебного плана для 10-11-х классов на 2019- 2020 учебный год | Апрель | Директор | Приказ |
| Утверждение индивидуальных учебных планов для учащихся 10-х классов на 2018- 2019 и 2019-2020 учебные годы | Апрель | Директор  | Приказ |
| Утверждение рабочих программ педагогов. | Август  | Директор  | Приказ |
| **Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО.** | Мониторинг уровня готовности педагогов к реализации ФГОС СОО | Май 2020г. | заместитель директора по УВР | Справка |
| Разработка и реализация плана повышения квалификации руководителей и педагогических работников по вопросам внедрения ФГОС среднего общего образования | Май 2020г. | заместитель директора по УВР | Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации, план курсовой подготовки |
| Обеспечение преемственности в реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего образования | Весь период введения и реализации | заместитель директора по УВР | Создание оптимальных условий для перехода на ФГОС СОО. |
| **Финансово- экономическое обеспечение введения компонента ФГОС СОО.** | Формирование планов финансовой деятельности и смет образовательной организации с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС среднего общего образования | Ежегодно | Директор | План ФХД |
| **Организационно -методическое обеспечение введения компонента ФГОС СОО.** | Разработать план методического сопровождения введения ФГОС среднего общего образования | В течение периода |  Заместитель директора по УВРзаместитель директора по ВР | План методического сопровождения, заседания  |
| Организовать работу по выявлению запросов, обучающихся 9-х классов и их родителей на выбор профиля обучения. | Март 2020г. | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка по результатам анкетирования, представленная на педагогическом совете |
| Организовать работу по выявлению запросов, обучающихся 9-х классов и их родителей выбор внеурочной деятельности. | Март 2020г. | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка по результатам анкетирования, представленная на педагогическом совете |
| Обеспечение участия в совещаниях по вопросам введения ФГОС среднего общего образования | В течение всего периода | Директор | Информирование заинтересованных лиц |
| Обеспечение участия руководящих и педагогических работников Школы в стажировках, семинарах, конференциях по вопросам ФГОС СОО всех уровней | В течении всего периода | Директор  | Информирование заинтересованных лиц |
| Разработка рабочих программ изучения предметов учителями, работающими в 10 классах с учетом формирования УУД | март –август  | Рабочая группа | Рабочие программы педагогов |
| Проведение методических семинаров в школе: «ФГОС СОО. Цели и требования. Организация учебно-исследовательской деятельности в старшей школе.Индивидуальный учебный проект в старшей школе» | В течение всего периода. | Рабочая группа | Изучение требований ФГОС СОО к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ |
| Разработка рабочей программы метапредметного курса «индивидуальный учебный проект» и его апробация. | Август 2020г.  | Рабочая группа | Рабочая программа метапредметного курса |
| Обобщение и распространение опыта работы школы по вопросам введения ФГОС СОО | 2020г. | Администрация школы | Выявление положительного опыта, который может быть использован |
| **Информационное сопровождение введения компонента ФГОС СОО.** | Информирование родительской общественности о ходе введения компонентов ФГОС СОО через школьные и классные родительские собрания, сайт школы, муниципальные СМИ. | В течении всего периода | Администрация школы | Информирование заинтересованных лиц |
| Подготовка и проведение публичного отчета образовательной организации на общешкольной конференции | Май 2020 | Директор | Выступление о готовности школы и введении ФГОС СОО |
| **Материально- техническое обеспечение введения компонента ФГОС СОО** | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС | Март – май 2020г. | Администрация школы | Карта самооценки готовности школы к введению ФГОС СОО |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации среднего общего образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Март 2020г. | Администрация школы | Соответствие требованиям |
| Оснащение материально-технической базы учреждения в соответствии с требованиями к условиям реализации ФГОС СОО и в соответствии с СанПиН | В течение всего года | Директор | Соответствие требованиям |