

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАСПАРТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМ.А.Г.КАЛКИНА»
649741 с. Паспарта
ул. Куюкова,62
тел. 24-5-13; тел/факс: 24-5-13;
e-mail: paspartaschool@yandex.ru



ОРТО УРЕДУЛУ МУНИЦИПАЛ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАСПАРТЫНЫН ОРТО УРЕДУЛУ
А.Г.КАЛКИННИН АДЫЛА
АДАЛГАН ШКОЛЫ»
649741 с. Паспарта
ул. Куюкова,62
тел. 24-5-13
тел\факс: 24-5-13

ПРИКАЗ

29.08.2023

№ 79

«О создании школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год»

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», в соответствии Письма Минпросвещения России от 28.04.2020 № ДГ-375/076 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", на основании приказа отдела образования администрации МО «Улаганский район» от 28 октября 2022 года, №293, с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Паспартинская СОШ им. А.Г. Калкина» школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель: Асканакова А.К., социальный педагог.

Члены рабочей группы: Санина А.В., педагог-психолог

Топчина С.М., учитель русского языка и литературы

Кокпоева Р.И., учитель начальных классов

Топчина Виолетта, обучающаяся 9 класса

2. Утвердить:

- положение о школьной службе медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
- план работы школьной службы медиации на 2023 -2024 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).
- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).

3. Калкиной Е.С., ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Кадранову Ч.Ю., заместителя директора по воспитательной работе.