
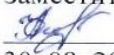



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Паспартинская средняя общеобразовательная школа им. А.Г. Калкина»**

Рассмотрено на заседании школьного методического объединения естественно-математического цикла Протокол № 1 от 30.08. 2023 г. Руководитель ШМО  Ч.Ю. Кадранова	Согласовано: Заместитель директора по УВР  Л.В. Уханова 30. 08. 2023 г.	Утверждено: Директор школы  А.В. Байжигитов Приказ № 77 от 31. 08. 2023 г. Протокол № 1 педагогического совета
---	---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по информатике для 7 класса**

**Срок реализации программы: 2023-2024 учебный год**

Составитель программы:  
учитель информатики  
Уханова Л.В.

с. Паспарга, 2023 г.

### Пояснительная записка

Данная рабочая программа по курсу «Информатика и ИКТ» (базовый уровень) 7 класс составлена на основе Федерального компонента государственного стандарта основного общего образования, Примерной программы основного общего образования по информатике и ИКТ Министерства образования и науки Российской Федерации, авторской программы Н.Д.Угриновича (программы для общеобразовательных учреждений. 2-11 классы: методическое пособие/составитель М.Н.Бородин – 2-е изд. – М. :БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012)

Принципиальные позиции, положенные авторам в основу программы, позволяют в процессе обучения в полном объеме реализовывать **миссию школы** «Обучение, воспитание и развитие всех учащихся с учетом их индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и возможностей путем создания максимально благоприятных условий для **каждого** ребенка, поиск и поддержка одаренных детей и создание условий для самореализации».

а также обеспечивать **выполнение следующих целей и задач** образовательной программы школы:

- обеспечение преемственности основного общего, среднего (полного) общего образования;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей;
- интеллектуальное и нравственное развитие личности;
- развитие самостоятельности и творческих способностей учащихся посредством включения их в проектную и исследовательскую деятельность.

В программе Угриновича Н.Д.. использованы, в основном, традиционные для школы понятия и разделы.

## Содержание учебного курса

### 1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации.

Программная обработка данных на компьютере. Техника безопасности и организация рабочего места.

Урок-интеллектуальная игра «Повторим, что знаем?»

Устройство компьютера. Процессор и системная плата. Устройство компьютера.

Устройства ввода информации.

Устройство ввода информации.

Устройства вывода информации. Оперативная память.

Устройство компьютера. Долговременная память. Типы ПК

Файлы и файловая система. Работа с файлами и дисками.

Программное обеспечение компьютера

Графический интерфейс операционных систем и приложений.

Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса

Компьютерные вирусы и антивирусные программы

#### *Компьютерный практикум*

Практическая работа №1 «Тренировка ввода и текстовой информации».

Практическая работа №2 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации»

Контрольная работа №1 «Компьютер как универсальное устройство для обработки информации»

### 2. Обработка текстовой информации

Создание документов в текстовых редакторах  
Ввод и редактирование документа  
Форматирование текстового документа.  
Форматирование символов. Форматирование абзацев  
Сохранение и печать документа.  
Форматирование документа. Нумерованные и маркированные списки  
Таблицы  
Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов  
Системы оптического распознавания документов

### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 3 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 4 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 5 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 6 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 7 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными ».

Практическая работа № 8 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №9 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

### **3. Обработка графической информации**

Растровая и векторная графика.

Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов в растровых и векторных графических редакторах. Инструменты рисования растровых графических редакторов

Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков

Растровая и векторная анимация

Контрольная работа №3 «Обработка графической информации»

### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 10 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 11 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Анимация».

### **4. Коммуникационные технологии**

Информационные ресурсы Интернета.

Электронная почта. Файловые архивы

Общение в Интернете. Мобильный Интернет

Звук и видео в Интернете. Социальные сети

Поиск информации в Интернете

Электронная коммерция в Интернете

Контрольная работа №4 «Коммуникационные технологии»

### ***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 13 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 14 «Работа с электронной Web-почтой».

Практическая работа № 15 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 16 «Поиск информации в Интернете».

### **Требования к уровню подготовки**

***В результате изучения курса информатики 7 класса обучающиеся должны:***

***знать:***

- основные устройства компьютера;
- структуру внутренней памяти компьютера;
- файловый способ организации данных в компьютере;
- принципы работы в текстовых графических редакторах;
- принципиальные отличия растровой и векторной графики;
- инструменты растрового и векторного ГР;
- приёмы создания и редактирования изображений;
- понятия «мультимедиа», «анимация»;
- основные информационные ресурсы Интернета;

***уметь:***

- работать на клавиатуре;
- определять информационную ёмкость дисков и количество на них свободной памяти;
- обслуживать диски при помощи соответствующих программ;
- работать и ориентироваться в файловой системе;
- работать с графическим интерфейсом Windows (диалоговыми панелями, контекстными меню);
- работать с антивирусными программами.
- создавать документы в текстовых редакторах;
- редактировать и форматировать данные в текстовом документе;
- настраивать палитру цветов;
- ориентироваться в интерфейсе изучаемых программ;
- создавать и редактировать растровые и векторные изображения;
- ориентироваться в информационных ресурсах сети Интернет;
- искать информацию в Интернете;
- выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономические и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации, обеспечивать надежное функционирование средств ИКТ.

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Уровень обучения – базовый.

Срок реализации рабочей учебной программы – один учебный год.

В данном классе **ведущими методами обучения предмету являются:** объяснительно-иллюстративный и репродуктивный, хотя используется и частично-поисковый. На уроках используются **элементы следующих технологий:** личностно ориентированное обучение, обучение с применением компетентностно - ориентированных заданий, ИКТ.

### **Учебно-методический комплект**

1. Программы для общеобразовательных учреждений. 2-11 классы: методическое пособие/составитель М.Н.Бородин – 2-е изд. – М. :БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012
2. «Информатика и ИКТ»: учебник для 7 класса / Н.Д.Угринович. - 2-е изд.,-М.:Бином. Лаборатория знаний, 2015.г.;
3. Практикум по информатике и информационным технологиям/Н.Д.Угринович, Л.Л.Босова, Н.И. Михайлова. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2002. 400 с.: ил.
4. Методическое пособие для учителей Н. Д. Угринович. «Преподавание курса “Информатика и ИКТ” в основной и старшей школе»

### **Перечень учебно-методического обеспечения**

1. Методическое пособие для учителей Н. Д. Угринович. «Преподавание курса “Информатика и ИКТ” в основной и старшей школе»
2. «Информатика и ИКТ»: учебник для 7 класса / Н.Д.Угринович. - 2-е изд.,-М.:Бином. Лаборатория знаний, 2009.г.
3. Практикум по информатике и информационным технологиям/Н.Д.Угринович, Л.Л.Босова, Н.И. Михайлова. – М.: Лаборатория базовых знаний, 2002. 400 с.: ил.
4. Мультимедийный проектор, экран.
5. Компьютеры с установленными ОС Windows/Linux, MSOffice/OpenOffice,MyTestX, подключенные к локальной сети с доступом к сети Интернет.
6. Принтер.
7. Сканер.
8. Устройства для вывода звуковой информации.



### Календарно-тематическое планирование по информатике и ИКТ в 7 классе

№ урока	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Дата проведения урока	
			По плану	Фактически
<b>1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации.</b>				
1.	Техника безопасности и организация рабочего места. Информация. Количество информации.	1	04.09	
2.	Программная обработка данных на компьютере.	1	11.09	
3.	Устройство компьютера. Процессор и системная плата.	1	18.09	
4.	Файлы и файловая система. Работа с файлами и дисками. П/Р.№1.	1	25.09	
5.	Программное обеспечение компьютера.	1	02.10	
6.	Графический интерфейс операционных систем и приложений. П/Р. №2	1	09.10	
7.	Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса.	1	16.10	
8.	Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	1	23.10	
9.	Контрольная работа №1 «Компьютер как универсальное устройство для обработки информации».	1	06.11	
<b>2. Обработка текстовой информации</b>				
10.	Создание документов в текстовых редакторах.	1	13.11	
11.	Ввод и редактирование документа Практическая работа № 3 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».	1	20.11	
12.	Форматирование текстового документа.	1	27.11	

	Практическая работа № 4 «Вставка в документ формул».			
13.	Форматирование символов. Форматирование абзацев. Практическая работа №5 «Форматирование символов и абзацев».	1	04.12	
14.	Сохранение и печать документа.		11.12	
15.	Форматирование документа. Нумерованные и маркированные списки. Практическая работа №6 «Создание и форматирование списков».	1	18.12	
16.	Таблицы Практическая работа №7 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».	1	25.12	
17.	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Практическая работа №8 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».	1	15.01	
18.	Системы оптического распознавания документов Практическая работа №9 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа».	1	22.01	
19.	Контрольная работа №2 «Обработка текстовой информации».	1	29.01	
<b>3. Обработка графической информации</b>				
20.	Растровая и векторная графика. Практическая работа №10 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».	1	05.02	

21.	Интерфейс и основные возможности графических редакторов.	1	12.02	
22.	Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков	1	19.02	
23.	Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков. П/Р. 11	1	26.02	
24.	Растровая и векторная анимация. П/Р. 12	1	04.03	
25.	Контрольная работа №3 «Обработка графической информации».	1	11.03	
<b>4. Коммуникационные технологии</b>				
26.	Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа №13 «Путешествие по Всемирной паутине».	1	18.03	
27.	Электронная почта. Практическая работа №14 «Работа с электронной Web-почтой».	1	08.04	
28.	Файловые архивы. Практическая работа №15 «Загрузка файлов из Интернета».	1	15.04	
29.	Общение в Интернете. Мобильный Интернет.	1	22.04	
30.	Звук и видео в Интернете. Социальные сети.	1	29.04	
31.	Поиск информации в Интернете. Практическая работа № 16 «Поиск информации в Интернете».	1	06.05	
32.	Электронная коммерция в Интернете.	1	13.05	
33.	Контрольная работа №4 «Коммуникационные технологии».	1	20.05	

34.	Обобщающий урок	1	21.05	
-----	-----------------	---	-------	--

**Лист корректировки тематического планирования**

Дата проведения урока		Тема урока	Причина корректировки	Способ корректировки	Согласование с зам.директора по УВР
По плану	Фактически				



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890639

Владелец Байжигитов Айдар Владимирович

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024