

ЧЕК-ЛИСТ

по посткурсовому сопровождению профессиональной деятельности педагога*

Тема курсов ПК, дата прохождения: **«Методические подходы к преподаванию финансовой грамотности в ОО»**, заочная часть с использованием дистанционных образовательных технологий: с **16.01. по 21.01**, очная часть : с **23.01 по 27.01.2023 г.**

Наименование организации, проводившей курсы: БУ ДПО РА «ИПКиППРО РА»

Направления для посткурсового сопровождения:

На курсах рассматривались следующие вопросы:

- нормативные, целевые и содержательные основы составления рабочих программ, включающих темы/разделы по финансовой грамотности;
- обновленные ФГОС: содержание и механизмы реализации;
-

| № | Этапы работы | Отметка об исполнении |
|----|---|-----------------------|
| 1. | Разработка, представление, обсуждение на ШМО и утверждение Плана деятельности по развитию компетенций, сформированных на курсах ПК на 6 месяцев (Форма Плана представлена ниже) | Документ, ссылка |
| 2. | Разработка и проведение мастер-классов, открытых учебных занятий, круглых столов по обсуждению проблем, стажировок, коуч-сессий, тренингов, индивидуальных и групповых консультаций, публикации и др. | Ссылка |
| 3. | Презентация результатов обучения в виде представления портфолио педагога (или его раздела), методического продукта, семинара для коллег и т.п. Представление результатов должно содержать активные ссылки на материалы, размещенные в сети Интернет по итогам проведения мероприятий Плана. | Ссылка |
| 4. | Планирование и реализация мероприятий муниципального уровня** | Ссылка |
| 5. | Планирование и реализация мероприятий регионального уровня*** | Ссылка |

План деятельности по развитию компетенций,
сформированных на курсах ПК
ФИО педагога Кадранова Суркура Юрьевна

Тема курсов ПК «Методические подходы к преподаванию финансовой грамотности в ОО»

Целью проекта является актуализация знаний школьников в вопросах **финансовой грамотности** и помощь в успешном освоении данного предмета в рамках реализации образовательной программы основного общего **образования**.

Задачи:

- стимулирование интереса к изучению мира финансов;
- активизация коммуникативной деятельности детей;
- формирование у детей положительной мотивации к формированию финансовой культуры и овладению финансовой грамотностью;
- повышение ответственности и самоконтроля - качеств, необходимых для достижения успеха в жизни;

| № п/п | Мероприятия | Планируемые сроки проведения мероприятий | Процедуры контроля со стороны администрации | Планируемые отчетные материалы (экспертный лист, видеозапись и т.п.) |
|------------|--|--|---|--|
| Уровень ОО | | | | |
| 1 | Представление на ШМО плана деятельности по отработке компетенций, сформированных на курсах ПК на 6 месяцев | февраль | | |
| 2 | Мастер класс «Активные приемы, средства и формы обучения финансовой грамотности» | март | | |
| 3 | Семинар по теме: «Формирование финансовой грамотности: особенности организации учебного процесса». | апрель | | |

| | | | | |
|-------------------------|---|-----|--|--|
| 4. | Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности | Май | | |
| Муниципальный уровень** | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Региональный уровень*** | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Чек-лист входит в перечень прилагаемых документов при прохождении аттестации.

** Мероприятия муниципального уровня планируются педагогом после реализации мероприятий уровня ОО по рекомендации Методического совета ОО.

*** Мероприятия регионального уровня планируются педагогом после реализации мероприятий муниципального уровня по рекомендации ММС.