

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАСПАРТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ.А.Г.КАЛКИНА»
649741 с. Паспарта
ул. Куюкова,62
тел. 24-5-13; тел/факс: 24-5-13;
e-mail: paspartaschool@yandex.ru



ОРТО ҰРЕДҰЛҰ МУНИЦИПАЛ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАСПАРТЫНЫН ОРТО ҰРЕДҰЛҰ
А.Г. КАЛКИННИН АДЫЛА
АДАЛГАН ШКОЛЫ»
649741 с. Паспарта
ул. Куюкова,62
тел. 24-5-13
тел/факс: 24-5-13

ПРИКАЗ

27.08.2022

№ 15

О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» и назначении куратора

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, приказа отдела образования администрации МО «Улаганский район» от 16.12.2021г. №230 «О внедрении целевой модели наставничества и в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» в период с 27.08.2022 по 27.08.2023 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» заместителя директора по УВР Уханову Л.В.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина»:
 - составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.09.2022;
 - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
 - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МБОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина»;
 - контролировать реализацию программ наставничества;
 - проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;
 - решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МБОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина», организаций-партнеров и т.д.;

- мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
 - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.
 5. Утвердить положение о программе наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.
 6. Утвердить программу целевой модели наставничества на 2022-2023 учебный год согласно приложению 3 настоящему приказу.
 7. Утвердить план работы «Школы наставничества» на 2022-2023 учебный год согласно приложению 4 настоящему приказу.
 8. Утвердить список наставнических пар «учитель-учитель» согласно приложению 5 настоящему приказу.
 9. Делопроизводителю Калкиной Е.С. МБОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» с настоящим приказом под подпись в срок до 01.09.2022.
 10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Байжигитов

