

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАСПАРТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМ.А.Г.КАЛКИНА»
649741 с. Паспарта
ул. Куюкова,62
тел. 24-5-13; тел/факс: 24-5-13;
e-mail: paspartaschool@yandex.ru



ОРТО ЎРЕЎДЛУҢ МУНИЦИПАЛ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАСПАРТЫНЫН ОРТО ЎРЕДЎЛУҢ
А.Г. КАЛКИННИН АДЫЛА
АДАЛГАН ШКОЛЫ»
649741 с. Паспарта
ул. Куюкова,62
тел. 24-5-13
тел\факс: 24-5-13

«25» марта 2020 г.

Приказ

№ 33

**«О переходе на электронное
обучение и использовании
дистанционных образовательных
технологий при реализации
образовательных программ»**

В соответствии с приказом отдела образования Администрации МО «Улаганский район» от 24.03.2020 № 489 «О введении реализации образовательных программ начального общего, основного, среднего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» *(приложение 1)*.

2. Утвердить модель организации обучения с помощью дистанционных технологий в МБОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Всем участникам образовательных отношений соблюдать установленные сроки взаимодействия при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. *(приложение 2)*.

3. Утвердить порядок организации дистанционного обучения в МБОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» *(приложение 3)*.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Асканаковой Е.М.:

4.1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного, среднего образования и

дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 30 марта 2020 года до особого распоряжения.

4.2. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 01.04.2020.

4.3. Внести соответствующие корректировки в учебный план и проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий и представить их на утверждение.

4.4. Подготовить для утверждения расписание занятий, график консультаций для обучающихся с учётом сокращения времени проведения занятий до 30 минут

4.5. Внести изменения в график проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам.

4.6. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.

4.7. Утвердить форму письменного заявления родителя (ей) (законного представителя) по выбору родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам. *(приложение 4)*

5. Утвердить график, объем и формы текущего контроля реализуемых занятий, консультаций, проверки работ обучающихся.

6. Классным руководителям согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся формат обучения детей по адаптированным основным общеобразовательным программам, детей:

- дистанционное обучение с учетом специфики образовательных программ, возраста детей, возможностей /потребностей родителей.

7. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

9. Классным руководителям проводить мониторинг обучающихся классов с целью выявления детей, для которых невозможно организовать дистанционное обучение (отсутствие технических возможностей, отказ родителей, иные причины), результаты мониторинга предоставить

заместителю директора учебно-воспитательной работе Асканаковой Е.М., обеспечить освоение основных образовательных программ указанных учащихся в очном режиме до 20.05.2020 (разработка графика ликвидации пробелов в знаниях в очном режиме)

Классным руководителям 9, 11-х классов согласовать с родителями формат обучения: дистанционное обучение и консультации (онлайн, офлайн, очно) по подготовке к экзаменам с соблюдением мер профилактики.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.В. Байжигитов



Утверждаю
директор МБОУ «Паспартинская СОШ
им.А.Г. Калкина»
«25» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся МБОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» (далее – Школа) в соответствии с их образовательными потребностями и способностями.

1.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа руководствуется в своей деятельности следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также

информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционное обучение в сети Интернет, интернет-уроки; сервисы электронный журнал и дневник; надомное обучение с дистанционной поддержкой; online-тестирование; вебинары; skype-общение; облачные сервисы; видеоконференции, дистанционные конкурсы; олимпиады и т.д.

1.5. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся Школы.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Основной целью обучения с применением электронного обучения, ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ является одной из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- развивать профильное образование в рамках Школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту пребывания;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется в очно-заочной форме.

3.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план Школы, так и по всем предметам учебного плана.

3.3. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей). В период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по инициативе Школы.

3.4. Школа устанавливает порядок и формы доступа к используемым Школой информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ.

3.5. Обучение осуществляется с применением специально разработанных программ учебного предмета (дисциплины, учебного курса, темы учебного курса), пособий учебно-методических комплексов, методических рекомендаций для обучающегося по изучению учебного предмета, организации самоконтроля, текущего контроля. Учебные программы и учебные планы курсов, реализуемые с применением электронного обучения, ДОТ ежегодно утверждаются педагогическим советом Школы.

3.5. Выбор предметов изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с перечнем утвержденных программ по согласованию со Школой.

3.6. Формы ДОТ: групповые и индивидуальные дистанционные уроки, осуществляемые при помощи skype-общения и других информационно-коммуникационных технологий; дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционные самообучение в Интернете; видеоконференции; online-тестирование; сервис электронного журнала; вебинары; облачные сервисы и др.

3.7. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;

- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская, проектная работа.

3.7. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронными ресурсами (учебниками), размещенными на официальном сайте Школы, а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;
- просмотр видео-лекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.8. Регулярно на совещаниях и педсоветах, семинарах учителя-предметники делятся опытом использования элементов электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе.

3.9. Директор контролирует процесс использования ДОТ в Школе.

3.10. При поступлении на обучение с применением электронного обучения, ДОТ, обучающиеся и педагогические работники проходят первоначальное обучение навыкам работы в информационно-образовательной системе Школы.

3.11. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях, печатных изданий, электронных ресурсов с доступом по сети интернет.

Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

3.12. Научно-методическое обеспечение ДОТ включает:

- электронные и мультимедийные учебники;
- компьютерные обучающиеся программы;
- контрольно-измерительные материалы;
- учебные видеофильмы;
- аудио- и видеолекции;
- модульные рабочие учебники;
- авторские разработки;
- новые педагогические приемы и методики их использования.

3.13. Электронные компоненты учебно-методических комплексов размещаются в информационно-образовательной среде Школы по адресу:

pasparta.altayschool.ru

. На базе учебно-методических комплексов разрабатываются сетевые электронные учебные курсы, которые размещаются на сервера Школа.

3.14. В период длительного отсутствия обучающийся имеет возможность получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через

электронный дневник, электронную почту, программу Skype и т.д., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Школа имеет право:

4.1.1. Применять электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

4.1.2. Применять электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей технологией, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

4.1.3. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

4.1.4. Устанавливать контрольные мероприятия для педагогических работников, принимаемых на работу в целях оценки их компетентности в сфере обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

4.1.5. Для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организовать повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

4.2. Обязанности Школы:

4.2.1. Выявление потребности и необходимости учащихся 1-11 классов в дистанционном обучении.;

4.2.2. Принятие педагогическим советом решение об использовании электронного обучения и ДОТ в Школе для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

4.2.3. Включение часов дистанционного обучения в учебное расписание Школы, назначение времени консультаций;

4.2.4. Организация разработки электронных учебных курсов и ресурсов в информационной образовательной среде;

4.2.5. Обеспечение доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ДОТ в соответствии с порядком и формами доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;

4.2.6. Обеспечение утверждения разрабатываемых в Школе курсов и с использованием ДОТ;

4.2.7. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, на основе предоставленных педагогами данных при аттестации;

4.2.8. Осуществление контроля за качеством обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

4.2.9. Регистрация участников образовательного процесса на сайте или сетевом ресурсе, где размещены материалы.

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. Получать при поступлении в Школу или при возникновении необходимости регистрационные данные для доступа на сайт Школы;

4.3.2. В образовательных целях использовать ресурсы, размещенные на сайте Школы.

4.4. Обучающиеся обязаны:

4.4.1. Своевременно проходить все этапы промежуточной и итоговой аттестации;

4.4.2. Использовать информационно-образовательную среду Школы только в образовательных целях;

4.4.3. Не осуществлять передачу регистрационных персональных данных для сайта Школы третьим лицам и не распространять материалы ресурсов Школы;

4.4.4. Корректно взаимодействовать с участниками образовательного процесса на информационных ресурсах Школы (форумах, чатах и т.д.).

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Учебный процесс с применением электронного обучения и ДОТ в Школе обеспечивается следующими техническими средствами и программным обеспечением:

5.1.1. Компьютеры ученика и учителя с высокоскоростным выходом в Интернет, обеспечивающие возможность работы с мультимедийным контентом: воспроизведение видеоизображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

5.1.2. Периферийное оборудование:

- принтер (черно/белой печати, формата А4);
- устройство для ввода визуальной информации (сканер, цифровой фотоаппарат, web-камера и пр.);

- устройства создания графической информации (графический планшет), которые используются для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста;

- акустические колонки;

- оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет (комплект оборудования для подключения к сети Интернет, сервер);

5.3. Компьютерное оборудование может использовать различные операционные системы (в том числе систему MAC OS, семейств Windows, Linux). Все программные средства, устанавливаемые на компьютерах, имеющих в Школе, должны быть лицензированы.

6. ПРАВИЛА РАБОТЫ В ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ШКОЛЫ

6.1. Доступ обучающихся и педагогических работников осуществляется с помощью веб-браузер через сайт pasparta.altayschool.ru

. Доступ осуществляется посредством введения имени пользователя и пароля (далее – реквизиты).

6.2. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключаящую подключение посторонних лиц

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение утверждается директором Школы.

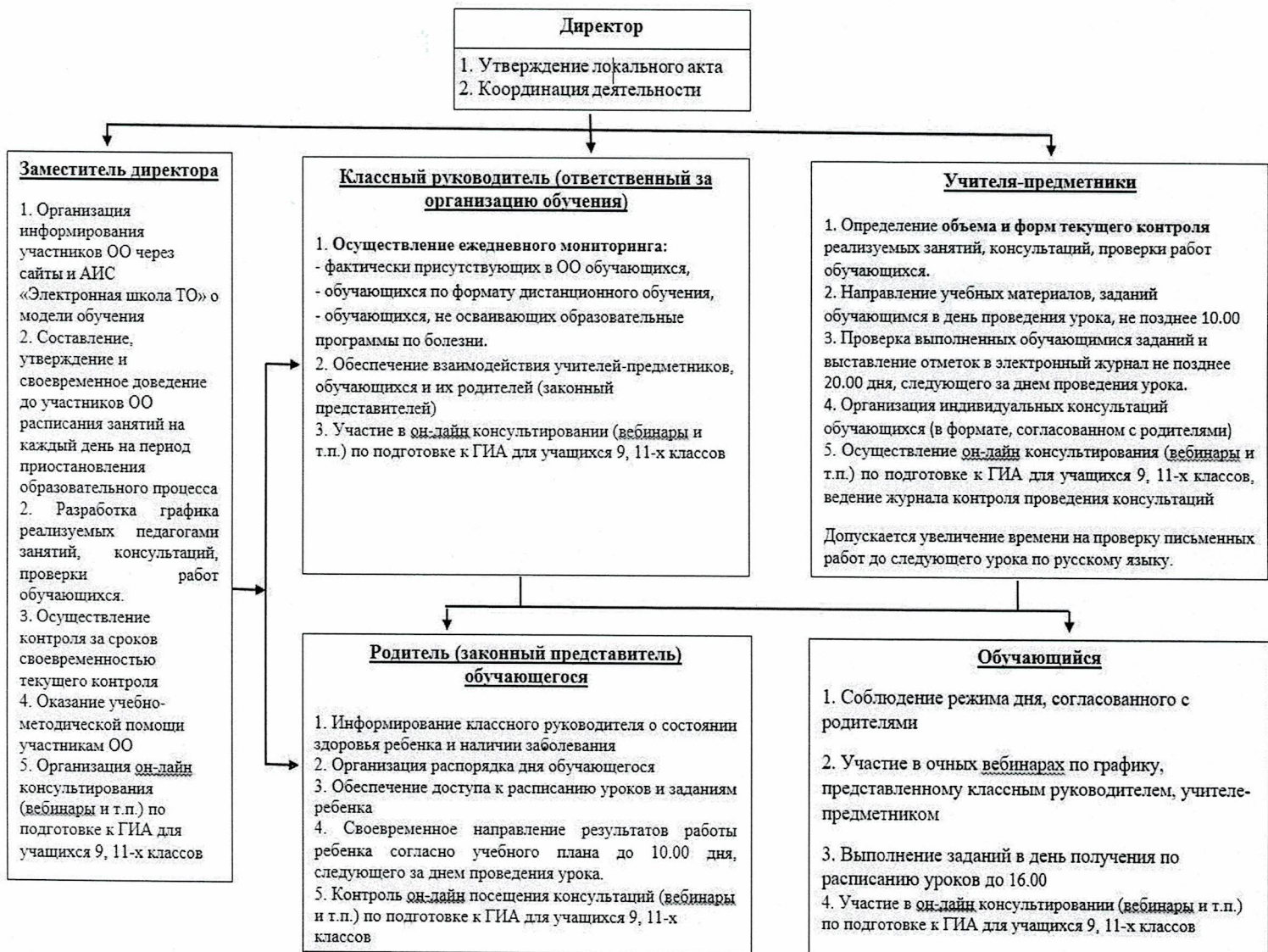
7.2. С настоящим Положением участники образовательного процесса знакомятся под роспись.

7.3. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, администратор сайта Школы имеют доступ ко всем ресурсам электронного обучения, ДОТ Школы, контролируют процессы их создания и модернизации, а также их использования.



Приложение 2
к приказу от 25.02.2020 № 33

Модель организации обучения с помощью дистанционных технологий в МБОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина»



Утверждаю
директор МБОУ «Паспартинская
СОШ им.А.Г. Калкина»
 Байжитов А.В.
приказом от «25» марта 2020 г. № 33

**Порядок организации дистанционного обучения в МБОУ «Паспартинская
СОШ им.А.Г. Калкина»**

**1. Настоящий порядок организации дистанционного обучения в МБОУ
«Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина» разработан в соответствии:**

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137),
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226),
- Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (от 20.03.2020г.).

2. Что такое дистанционное обучение в школе и как оно проводится?

Дистанционное обучение, как форма получения общего образования, проводится без традиционного непосредственного общения учителя и ученика. Все обучение осуществляется через интернет, удаленно, вне школы. При этом школа и учителя продолжают контролировать освоение программы, осуществлять подбор курсов с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

Правила дистанционного обучения

Правила организации учебного процесса указаны в Порядке применения дистанционных технологий обучения, утвержденном приказом Минобрнауки РФ №816 от 23.08.2017г. Основные принципы такого обучения также указаны в порядке:

- местом осуществления образовательной деятельности является место образовательной организации вне зависимости от места нахождения обучающегося;
- уровень подготовки специалистов обеспечивается школой;
- школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-педагогической помощи при дистанционном обучении;
- школа создает условия для функционирования дистанционной системы и проводит идентификацию обучающегося;
- личное взаимодействие учащегося и учителя не обязательно, уроки могут проводиться онлайн.

Перевод на дистанционное обучение во время карантина по коронавирусу в 2020 году был осуществлен на основании распорядительных актов, в дальнейшем переход на такую систему получения знаний возможен по письменному заявлению родителя или иного законного представителя.

В соответствии с техническими возможностями образовательная организация организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам

3.1. Информационно-методическое сопровождение

Сайт Министерства просвещения РФ

Общедоступные федеральные платформы и электронные ресурсы:

Электронные ресурсы МБОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г. Калкина»

(сайт, электронные дневники и журналы и др.)

Российская электронная школа

<https://resh.edu.ru/>

Интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1 по 11 класс: тематические курсы, видеоуроки, задания для самопроверки и т.д.

Образовательная платформа Учи.ру

<https://uchi.ru/>

Интерактивные курсы по основным предметам.

Фоксфорд

https://help.foxford.ru/?ref=p308_vk&utm_source=1

- Якласс – цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов

<https://www.yaklass.ru/>

На время карантина дан бесплатный доступ ко всем курсам по школьной программе **коллекции учебных фильмов, лекций и вебинаров, расположенных на <https://www.youtube.com/>**

Единая коллекция цифровых образовательных образовательных ресурсов

<http://school-collection.edu.ru>

Бином. Лаборатория знаний

[http //lbz.ru/](http://lbz.ru/)

Skype – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
Zoom – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций

На сайте образовательной организации, В Контакте размещены уроки педагогов лица.

3.2. Используем возможности:

Использование возможностей, предлагаемых социальными сетями:

Facebook, Instagram и т.д. Прямой эфир, позволяющий в режиме реального времени вести урок и получать информацию о детях, участвующих в проведении мероприятия.

Облачный сервис Mail.ru, Yandex.ru. - персональное хранилище файлов в интернете, в котором вы можете разместить материалы к уроку.

Приложения Viber, WhatsApp, с помощью которого можно разместить материалы в чатах, голосовое сообщение, видеосюжет и т.д.

Личная электронная почта участников процесса.

4. Порядок организации взаимодействия участников образовательного процесса

Классный руководитель:

1. Организует участие в групповых чатах детей и родителей всех учеников класса. Или организует иной способ участия обучающихся.
2. Доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации обучения в дистанционной форме. (Памятка).
1. Ежедневно доводит информацию до сведения учеников класса о времени и способе проведения урока.
1. Информировывает обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.

Педагоги:

1. Планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения,
2. Создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания. Используют возможности бесплатных федеральных образовательных платформ, иные образовательные ресурсы.
3. Выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. Отметки выставляют в электронный журнал.
4. Ежедневно в соответствии с расписанием учебных занятий выкладывают методические материалы, алгоритмы выполнения заданий (в текстовой форме, в форме голосовых и видеофайлов), при наличии технической возможности участников образовательного процесса проводят онлайн-консультации, видеоконференции, видеолекции и т.д.

Обучающиеся:

1. В соответствии с режимом дня и расписанием занятий получают методические материалы, алгоритмы выполнения заданий (в текстовой форме, в форме голосовых и видеофайлов), при наличии технической возможности участников образовательного процесса принимают участие в онлайн-консультациях, видеоконференциях.
2. Выполняют домашнее задание. При необходимости (при возникновении вопросов) обращаются за помощью к учителю. Высылают выполненные

задания лично учителям - предметникам (допустима пересылка лично классному руководителю, с указанием, чья эта работа и для кого) по электронной почте, используют Viber, WhatsApp и тд.

Родители:

1. Создают условия для образовательной деятельности детей.
2. Контролируют выполнение режима дня, домашнего задания

Уважаемые родители, обучающиеся!

По любым вопросам организации электронного обучения с применением дистанционных технологий Вы можете обращаться на телефон «Горячей линии» МБОУ «Паспартинская СОШ им А.Г. Калкина»: 8 (388)-46-24-5-13

Приложение 4

Директору МБОУ «Паспартинская СОШ им.А.Г.
Калкина»

ФИО родителя (законного представителя)
ребёнка

ФИО ребёнка,
зарегистрированного по адресу:

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обучении ребёнка с использованием дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение _____, _____ ФИО ребенка
_____ года рождения, ученика _____ класса с использованием
дистанционных образовательных технологий с 6 апреля 2020 года до окончания
противоэпидемиологических мероприятий в связи с ограничительными мерами из-за пандемии
коронавируса. Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и
выполнение им заданий, назначенных учителями.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на это время беру на себя.

« ____ » _____ 2020 года

подпись / _____
ФИО